**КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЂУНИС“ УБ**

**Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб**

БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 1.3.18-Р/19

**КОНКУРСНА**

**ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Ј А В Н А Н А Б А В К А**

**Р А Д О В И**

Радови постављања видео надзора I фаза

Број: 4-1.3.18-Р/19

Датум: 26. 11. 2019. године

Укупно 55 страна

К О М И С И Ј А

формирана Решењем број 3.1.3.18-Р/2019 од 22. 11. 2019. године

**Уб, новембар 2019. годинe.**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2-1.3.18-Р/19 oд 22.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-1.3.18-Р/19 oд 22.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – радова – Радови постављања видео надзора I фаза**

**ЈН 1.3.18-Р/19**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |  |
| 2. | Подаци о предмету набавке |  |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара) |  |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |  |
| Критеријум за доделу уговора |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 7. | Обрасци (1 – 10) и прилози (1 – 4)  |  |
| 13. | Модел Уговора  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Укупан број страна документације: 55

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Комунално јавно предузеће ''Ђунис'' Уб.Улица Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб |
| Интернет страница Наручиоца | [www.djunis.rs](http://www.djunis.rs)  |
| Врста поступка | Јавна набавка мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Набавка радова – Радови постављања видео надзора I фаза |
| Партије | **Јавна набавка није обликована кроз партије.**Назив и ознака из општег речника набавке: 4523210-7 – помоћни радови за електроенергетске водове;45300000 – радови на грађевинским инсталацијама и323235000 – систем за видео надзор |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци. |
| Контакт | Миле Маровићe-mail: djunisnabavke@gmail.com |
| На ову набавку ће се примењивати | - ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); ¬ ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (''СЛ. ГЛАСНИК РС'', број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), ¬ ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", број 29/1978, 39/1985, 57/1989 и "СЛ. ЛИСТ СРЈ", број 31/1993); ¬ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛA УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („СЛ. ГЛАСНИК РС'', број 83/2015, 86/2015 и 11/2015). |

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: радови – Радови постављања видео надзора I фаза.

Назив и ознака из општег речника набавке:

|  |  |
| --- | --- |
| шифра | назив |
| 4523210-7 | помоћни радови за електроенергетске водове  |
| 45300000 | радови на грађевинским инсталацијама |
| 323235000 | систем за видео надзор |

**3. ТЕХНИЧКАСПЕЦИФИКАЦИЈА**

1. **Врста:** Набавка радова – Радови постављања видео надзора I фаза.

**3.2. Техничке карактеристике/ позиције предмета јавне набавке:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **I rasveta-jaka struja** |
| r.b. | Naziv pozicije | Jed. mere | količina |
| 1 | Isporuka I montaža čeličnog, konusnog stuba javnog osvetljenja, komplet sa anker pločom, visine 4 m.Stub i nosač zaštićeni postupkom toplog cinkovanja i ofarbani u zavrsnu boju .RAL 7001T, sa izradom temelja betonom MB20 600x600x800 | kom | 12 |
| 2 | Isporuka materijala i ugradnja uzemljenja stuba osvetljenja i ormana Cu užetom 16 mm2 | metara | 50 |
| 3 | Isporuka i ugradnja na stub kose lire, jednokrake (15o) dužine 1 m za montažu svetiljke. | kom | 12 |
| 4 | Isporuka i ugradnja aralditne razvodne ploče RP-4 u stub, opremljene sa jednim FRA osiguračem 10 A. | kom | 12 |
| 5 | Isporuka ožičenja stuba osvetljenja kablom PP00-Y 3x1,5 mm2 od razvodne ploče u stubu do reflektora, prosečne dužine 9 m, sa uvezivanjem na RP ploči i u svetiljkama.  | kom | 12 |
| 6 | Isporuka i ugradnja napojnog kabla za razvodni orman na stubu PP00 5x2,5 | metara | 200 |
| 7 | Isporuka i ugradnja fotoreleja za upravljanje svetiljkom | kom | 12 |
| 8 | Nabavka, isporuka i ugradnja LED svetiljke 100w za opšte osvetljenje prostora, predviđen za montažu na liru na čelične stubove.  | kom | 12 |
| 9 | Isporuka i ugradnja osigurača u postojeći razvodni orman C16A 1p | kom | 39 |
| 10 | Iskop i zatrpavanje rova dimenzija 0,4x0,8 m za kabl osvetljenja i ormana, sa odvozom viška materijala na mesto koje odredi nadzor | m3 | 38 |
| 11 | Isporuka i razastiranje peska u kablovski rov u dva sloja po 10cm ispod i iznad kabla | m3 | 24 |
| 12 | Isporuka i ugradnja FeZn trake 25x4 mm u isti rov sa kablovskim vodom osvetljenja i ormana  | metara | 120 |
| 13 | Isporuka i ugradnja gal štitnika u kablovski rov iznad kabla | metara | 120 |
| 14 | Isporuka i ugradnja signalne PVC trake u rov iznad kablovskog voda osvetljenja . | metara | 120 |
| 15 | Isporuka I montaža čeličnog, konusnog stuba na krov objekta sa tri kraka za montažu antena, visine 4 m.Stub i nosač zaštićeni postupkom toplog cinkovanja i ofarbani u zavrsnu boju .RAL 7001T | kom | 1 |
| 16 | Pregled, ispitivanje i merenja na instalaciji osvetljenja sa izradom Protokola. - komplet | paušalno | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II slaba struja- sve stavke podrazumevaju nabavku, isporuku I ugradnju i povezivanje** |
| r.b. | Naziv pozicije | Jed. mere | količina |
| 1 | eksterni orman 400\*300\*210MM IP 66-isporuka, postavljanje I povezivanje | kom | 13 |
| 2 | utičnica šuho sa prenaponskom zastitom | kom | 13 |
| 3 | kontroler kontrole | kom | 12 |
| 4 | konverter na tcpip | kom | 12 |
| 5 | magnet kontrole pristupa | kom | 20 |
| 6 | KEY tags | kom | 50 |
| 7 | softver kontrole pristupa | kom | 1 |

**Предмет јавне набавке захтева испоруку**, **извођење радова и постављање уговорених позиција и количина „радови постављања видео надзора I фаза“.**

Понуђене позиције и добра морају да испуњавају све захтеве из техничке спецификације по овом јавном позиву, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

 Упознат и сагласан са

 Техничким спецификацијама и

 документима за њено доказивање

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1.  | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ****за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама** | Упутство како се доказује испуњеност условаДоказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче |
| 1.1 | Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама  | - Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда односно полицијске управе- Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра- Физичко лице - / **Напомена:** -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача.-Услучају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача |
| 1.2. |  Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:1. неко од кривичних дела као члан **организоване криминалне групе**, 2. кривична дела **против привреде**,3. кривична дела против **животне средине**,4. кривично дело против примања и давања **мита** и 5. кривично дело **преваре**  Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама | Као доказ прилаже се:**1. За правно лице** **као понуђача** - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду **2. За законског заступника правног лица**Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) **3. За предузетника као понуђача** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)**4. За физичко лице као понуђача**Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог Уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.**Напомена:** У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача.У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача.Докази који се прилажу по одредбама ове тачке **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда** |
| 1.3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама | Као доказ подносилац понуде прилаже :1. **Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије** да је измирио доспеле порезе и доприносе2. **Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода  **или** потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.**Напомена:**Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој Потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз Потврду локалне управе јавних прихода приложи и Потврде тих осталих локалних органа/организација/установа.Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).**Докази који се прилажу** **не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**  |
| 1.4 | Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописомЧлан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама | Важеће решење/ лиценца за обављање послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите и обуке корисника које се доставља у виду неоверене копије.Орган надлежан за издавање: Министарство унутрашњих послова |
| 1.5 | Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). | Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4)**Напомена:**Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити достављена и за подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** **за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама** | Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче |
| 2.1. | **Финансијски капацитет****Услови:**\* Да је у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио пословни приход од најмање 9.000.000,00 динара.\*Да у периоду од 3 године од дана објаве позива није био у блокади | **Докази:**\* биланси успеха за претхотне 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) или БОН ЈН за за претхотне 3 обрачунске године\* потврда НБС о броју дана неликвидности**Докази које достављају страни понуђачи:**\* Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину) \* Потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 (словима: шест) месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда.*Напомена**У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају чланови групе понуђача заједно.**У случају да се понуда подноси са подизвођачем, подизвођач није у обавези да испуњава тражене услове* |
| 2.2. | **Пословни капацитет** **Услови:**Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако је у периоду од 01.01.2016. до датума објављивања позива за подношење понуда извео:- eлектро радове на дистрибутивној мрежи у износу од минимум 3.000.000,00 (Потврда ЕПС Дострибуције);- радове на електро инсталацијама у износу од минимум 5.000.000,00 ;\* да има сертификован система систем менаџмента и то:ISO 9001ISO 14001OHSAS 18001**Напомена:** стандарди се морају односити на извођење електро-радова\* Да поседује полису осигурања од последице несрећног случаја\* **Обавезан обилазак локација** на којима се изводе радови насељно место Уб и Таково – (објекти Водовода Таково (бунари), бустер станице у Убу Вучијак и Ђунис) **Напомена: Обилазак локација Наручилац омогућава потенцијалним понуђачима, до дана који претходи дану означеном за јавно отврање понуда****у времену од 08:00 до 10:00 часова**. | **Докази:**; \* Референтна листа (Образац 9);\* Потписане и оверене потврде ранијих Наручиоца о референцама који садрже све податке неопходне за оцену испуњености овог услова);\* фотокопије захтеваних сертификата\* фотокопије полиса осигурања радника; \* Потврда наручиоца о обиласку локације (Образац 8)*Напомена**У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају чланови групе понуђача заједно.**У случају да се понуда подноси са подизвођачем, подизвођач није у обавези да испуњава тражене услове* |
| 2.3. | **Технички капацитет****Услов да п**онуђач располаже довољним техничким капацитетом ако поседује транспортна средства и механизацију, и то:\* Теретно возило преко 3т за превоз терета и најмање 6 лица-1 ком\* Теретно возило са хидрауличном платформом-корпом дохвата до 13м-1ком\* \* Теренско возило (погон 4x4)-2 ком | **Докази:**\* за возила са која подлежу обавезној регистрацији - очитана саобраћајна дозвола са копијом важеће пописе осигурања и евентуално копије Уговора о закупу/лизингу или другим правним основом коришћења; \* за опрему која не подлеже обавезној регистрацији потребно је доставити пописну листу основних средстава (извод из пописне листе са датумом 31.12.2018. ) или рачун о куповини или Уговора о закупу / лизингу; \* за дизалице, платформе, доставити стручни налаз овлашћене иституције о периодичном испитивању исправности ; ***Напомена****У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају чланови групе понуђача заједно.**У случају да се понуда подноси са подизвођачем, подизвођач није у обавези да испуњава тражене услове* |
| 2.4 | **Кадровски капацитет** **Услови:**Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослене односно радно ангажоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) и то:\* Најмање 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике који поседује важећу лиценцу 450 Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона-издата од Инжењерске коморе Србије\* Најмање 5 (пет) радника електро струке од којих најмање 2 (два) са важећим лекарским уверењем да су способни за рад на висини и са уверењем о стручној оспособљености за рад са хирауличном платформом\* Најмање 2 (два) возача \*Најмање 2 (два) бравара | **Докази:****\* (Образац 10),** **СПИСАКРАДНИКА ПО КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ НА ИЗРШЕЊУ УСЛУГА ПОСТАВЉАЊА НОВОГОДИШЊЕ РАСВЕТЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 1.2.16-У/19**\* Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу 8, запослени код понуђача (за лица у радном односу), или фотокопија важећег Уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа),\* Фотокопија лиценце издата од Инжењерске коморе Србије и потврдa о важности истe (за тражена лица под редним бројем 1,2 и 3);\*за 5 радника електро-струке доставити и фотокопије лекарских уверења о здравственој способности за рад на висини не старије од 1 (једне) године у тренутку подношења понуде , као и уверења о стручној оспособљености*Напомена**У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају чланови групе понуђача заједно.**У случају да се понуда подноси са подизвођачем, подизвођач није у обавези да испуњава тражене услове*. |

**Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени чланом 75.став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама **понуђачи доказују попуњеном и потписаном од стране овлашћеног лица, Изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 7 и Образац 7/1).**

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

2. Сваки понуђач из групе понуђача који подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) доказ из члана 76. став 2. Закона, који се односи на финансијски капацитет

- Народна Банка Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

**5. Критеријум за доделу уговора:**

Максимални број пондера по елементима за вредновање понуда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цена | Рок извођења и инсталирање добара | Пондери укупно |
| 30 | 70 | 100 |

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**, пондерисањем следећих елемената:

* Најнижа понуђена цена --------------------------------------------- 30 пондера

Понуда која садржи најнижу понуђену цену, добиће максимални број пондера 30 (тридесет). Остале понуде се бодују према следећој формули:

Ц= Ц мин. X 30

Ц пон.

Где је:

„Ц мин.“ – најнижа цена; „Ц пон.“ – понуђена цена.

* Рок извођења и инсталирања добара ---------------------------------------------------------- 70 пондера

Понуда која садржи накраћи рок извођења и инсталирања добара, добиће максималан број пондера 70 (седамдесет). Остале понуде се бодују према следећој формули:

Ри= Ри мин. X 70

Ри пон.

Где је:

„Ри мин.“ – најкраћи рок извођења и инсталирања добара; „Ри пон.“ – понуђени рок извођења и инсталирања добара.

Рок извођења и инсталирања добара не може бити краћи од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора о јавној набавци, ни дужи од 15 (петнаест) дана од дана ступања на снагу Уговора о јавној набавци. Уколико понуда садржи краћи рок извођења и инсталирања добара од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора или садржи дужи рок извођења и инсталирања добара од 15 (петнаест) дана од дана ступања на снагу Уговора, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

У случају да се након анализе понуда установи да две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда која садржи нижу понуђену цену. Ако се након анализе понуда установи да две или више понуда садрже исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења и исталирања добара. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извођења и инсталирања добара, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која садржи дужи рок плаћања након достављања исправног рачуна и то након извршене испоруке предметних добара **(резервни подкритеријум).**

Рок плаћања не може бити краћи од 2 (два) дана, ни дужи од 8 (осам) дана од дана достављања исправног рачуна, након извршених уговорених радова (примопредаје). Уколико понуда садржи краћи рок плаћања од 2 (два) дана од дана достављања исправног рачуна након извршених уговорених радова (примопредаје) или садржи дужи рок плаћања од 8 (осам) дана од дана достављања исправног рачуна након извршене испоруке тражених добара понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

АДРЕСА ДОСТАВЉАЊА РАЧУНА:

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Комунално јавнопредузеће ''Ђунис'' Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб, ПИБ (101347777), МБ (07098499) са отпремницом на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива добара из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико ни после примене резервног подкритеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и исти рок испоруке/рок израде са пуштањем у рад, као и исти рок и начин плаћања као резервни подкритеријум. На посебним папирима који су исте величине и боје Hаручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла треба да уз понуду достави Уверење о домаћем пореклу добара, који издаје Привредна Комора Србије, према Правилнику о одређивању доказа на основу којег се утврђује да је понуду поднео домаћи Понуђач и за одређивање добара домаћег порекла (''Службени гласник Републике Србије'', број 33 од 10.04.2013. године), ради признавања преференцијала по одредбама члана 86. Закона о јавним набавкама, уколико има понуђача који нуде добра домаћег порекла.

Наведена предност се не односи на државе чланице ЕУ, почев од дана 01.09.2018. године, у складу са Споразумом о стабилизацији и придруживању између Европске заједнице и њених држава чланица, са једне стране и Републике Србије са друге стране.

**6. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

**6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда са прилозима мора бити сачињена на српском језику, осим докумената који могу бити достављени на страном језику.

**6.2. Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и који морају бити потписани од стране законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и слично), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу Наручиоца: Комунално јавно предузеће «Ђунис» Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб, - са назнаком: „Понуда за јавну набавку: Радови постављања видео надзора I фаза - Јавна набавка број 1.3.18-Р/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

**6.3. Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази/Изјаве о испуњености услова из члана 75.Закона, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени и потписани) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

**Образац понуде.**

**Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.**

**Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама. Није обавезан доказ.**

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

**Изјава о независној понуди.**

**Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.**

**Изјава у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, која се односи на испуњење обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама.**

**Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача.**

**Попуњен и потписан „Модел Уговора“.**

**Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник).**

**Tехничку спецификацију.**

**Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика, наведена у поглављу 3. Техничка спецификација конкурсне документације (уколико је захтевана у Техничкој спецификацији).**

**Све захтеване обрасце.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

**6.4. Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Комуналног јавног предузећа ''Ђунис'' Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, спрат 1, Уб.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и потписано од стране законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

**6.5. Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач.У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

**6.6. Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, Комунално јавно предузеће «Ђунис» Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку: Радови постављања видео надзора I фаза - Јавна набавка број 1.3.18-Р /2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, Комунално јавно предузеће ''Ђунис'' Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб, са назнаком „ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку Радови постављања видео надзора I фаза – јавна набавка број 1.3.18-Р/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

**6.7. Партије**

Јавна набавка није обликована кроз партије.

**6.8. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**6.9. Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1.тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама наведених у одељку Услови за учешће из члана 75.Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби члана 80. став 9. и став 10. Закона о јавним набавкама.

**6.10. Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81.став 4. и став 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75.став 1.тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

**6.11. Понуђена цена**

Цене се исказује у динарима, без пореза на додату вредност. Јединичне цене и укупна понуђена цена су фиксне за све време важења Уговора.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**6.12. Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

**6.13. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке мале вредности (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза и отклањање недостатка у гарантном року (достављају се по закључењу Уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду исказана у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**6.13.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да, уколико вредност понуде прелази износ од 500.000,00 динара без ПДВ-а, **уз понуду Наручиоцу достави:**

**Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:**

потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна Банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.

Фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опцијепонуде, повуче или измени понуду, непотпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу Уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из конкурсне документације понуда ће бити одбијена из разлога постојања битних недостатака.

**6.13.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да, уколико вредност уговора који се закључује, прелази износ од 500.000,00 динара без ПДВ-а, **уз потписане примерке уговора, а најкасније у року од 3 (три)  дана од дана потписивања Уговора, Наручиоцу достави:**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:**

потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова вансудски наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

Фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне Банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС). Меница не може бити регистрована пре датума доношења Одлуке о додели уговора.

Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**6.13/1. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је обавезан да,уколико вредност уговора прелази износ од 500.000,00 дин.без ПДВ-а, Наручиоцу у тренутку испоруке предмета уговора, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, достави:

**Бланко сопствену меницу која је:**

потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може безусловно,неопозиво,без протеста и трошкова вансудски наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока.

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке ,оверену од стране банке

4) фотокопију ОП обрасца.

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

6) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао,у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**6.14. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

**6.15. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

**6.16. Додатне информације и објашњења**

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, Комунално јавно предузеће «Ђунис» Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 1.3.18-Р/2019“ или електронским путем на е-mail адресу: djunisnabavke@gmail.com, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда, односно нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки, интернет адреса: <http://www.portal.ujn.gov.rs> и својој интернет страници [www.djunis.rs](http://www.djunis.rs) .

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (са напоменом да интернет страница Наручиоца није у функцији).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке предвиђена је чланом 20. Закона о јавним набавкама.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13.начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014.године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs/)).

**6.17. Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**6.18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**6.19. Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачка 1)–7) Закона о јавним набавкама, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН Радови постављања видео надзора I фаза – ЈН, 1.3.18-Р/2019, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: djunisnabavke@gmail.com радним данима (понедељак-петак) од 07.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (словима: пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151.став 1. тачка 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључакнаручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН 1.3.18-Р/2019 сврха: ЗЗП, КЈП „ЂУНИС“ УБ, ЈН.бр. 1.3.18-Р/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда

У случају да поднети Захтев за заштиту права не садржи, Потврду из члана 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, Наручилац ће поступити у складу са чланом 59. Закона о општем управном поступку (''Службени гласник Републике Србије'', број 68/2015 и 95/2018-аутентично тумачење).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија.Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151.став 1.тачка 6) Закона: Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151.Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1.т**а**чка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

**6.20. Закључивање Уговора и ступање Уговора на снагу**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци на потписивање, понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема уговора, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде одговарајућа и прихватљива, наручилац ће сходно члану 112.став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико вредност Уговора који се закључује прелази износ од 500.000,00 без ПДВ-а, Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника уговорних страна а ступа на снагу када продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року СФО за добро извршење посла.

Уколико вредност Уговора који се закључује не прелази износ од 500.000,00 без ПДВ-а, Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу након потписивања од стране законских заступника уговорних страна.

Уговор важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

* 1. **Измена током трајања Уговора**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

* 1. **Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да Понуђачу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема уредног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

**6.23. Oбавештење о употреби печата.**

На основу члана 10. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (''Службени гласник Републике Србије'', број 86/2015 и 41/2019), ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ОБРАЗАЦ 1.**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности број 1.3.18-Р/2019.

**1.1)А ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Врста правног лица (микро, мало, средње или физичко лице): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**1.2)А ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО  |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**1.3)А ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ |

**2)А ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Врста правног лица(микро, мало, средње или физичко лице): |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:** Табелу ''Подаци о подизвођачу'' попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**3)А ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Врста правног лица (микро, мало, средње или физичко лице): |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4)А ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

**Предмет набавке подразумева испоруку, извођење и постављање уговорених позиција и количина „Радови постављања видео надзора I фаза“** **у свему према следећим позицијама и количинама:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис позиције  | јед.мере | количина | Јединична цена/дин. без ПДВ-а | Укупна цена/дин. без ПДВ-а |
|  | **rasveta-jaka struja** |  |  |  |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | (3x4) |
| 1 | Isporuka I montaža čeličnog, konusnog stuba javnog osvetljenja, komplet sa anker pločom, visine 4 m.Stub i nosač zaštićeni postupkom toplog cinkovanja i ofarbani u zavrsnu boju .RAL 7001T, sa izradom temelja betonomMB20 600x600x800 | kom | 12 |  |  |
| 2 | Isporuka materijala i ugradnja uzemljenja stuba osvetljenja i ormana Cu užetom 16 mm2 | metara | 50 |  |  |
| 3 | Isporuka i ugradnja na stub kose lire, jednokrake (15o) dužine 1 m za montažu svetiljke. | kom | 12 |  |  |
| 4 | Isporuka i ugradnja aralditne razvodne ploče RP-4 u stub, opremljene sa jednim FRA osiguračem 10 A. | kom | 12 |  |  |
| 5 | Isporuka ožičenja stuba osvetljenja kablom PP00-Y 3x1,5 mm2 od razvodne ploče u stubu do reflektora, prosečne dužine 9 m, sa uvezivanjem na RP ploči i u svetiljkama.  | kom | 12 |  |  |
| 6 | Isporuka i ugradnja napojnog kabla za razvodni orman na stubu PP00 5x2,5 | metara | 200 |  |  |
| 7 | Isporuka i ugradnja fotoreleja za upravljanje svetiljkom | kom | 12 |  |  |
| 8 | Nabavka, isporuka i ugradnja LED svetiljke 100w za opšte osvetljenje prostora, predviđen za montažu na liru na čelične stubove.  | kom | 12 |  |  |
| 9 | Isporuka i ugradnja osigurača u postojeći razvodni orman C16A 1p | kom | 39 |  |  |
| 10 | Iskop i zatrpavanje rova dimenzija 0,4x0,8 m za kabl osvetljenja i ormana, sa odvozom viška materijala na mesto koje odredi nadzor | m3 | 38 |  |  |
| 11 | Isporuka i razastiranje peska u kablovski rov u dva sloja po 10cm ispod i iznad kabla | m3 | 24 |  |  |
| 12 | Isporuka i ugradnja FeZn trake 25x4 mm u isti rov sa kablovskim vodom osvetljenja i ormana  | metara | 120 |  |  |
| 13 | Isporuka i ugradnja gal štitnika u kablovski rov iznad kabla | metara | 120 |  |  |
| 14 | Isporuka i ugradnja signalne PVC trake u rov iznad kablovskog voda osvetljenja . | metara | 120 |  |  |
| 15 | Isporuka I montaža čeličnog, konusnog stuba na krov objekta sa tri kraka za montažu antena, visine 4 m.Stub i nosač zaštićeni postupkom toplog cinkovanja i ofarbani u zavrsnu boju .RAL 7001T | kom | 1 |  |  |
| 16 | Pregled, ispitivanje i merenja na instalaciji osvetljenja sa izradom Protokola. - komplet | paušalno | 1 |  |  |
|  |  **СВЕГА:** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис позиције  | јед.мере | количина | Јединична цена/дин. без ПДВ-а | Укупна цена/дин. без ПДВ-а |
|  | **slaba struja- sve stavke podrazumevaju nabavku, isporuku I ugradnju i povezivanje** |  |  |  |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | (3х4) |
| 1 | eksterni orman 400\*300\*210MM IP 66-isporuka, postavljanje I povezivanje | kom | 13 |  |  |
| 2 | utičnica šuho sa prenaponskom zastitom | kom | 13 |  |  |
| 3 | kontroler kontrole | kom | 12 |  |  |
| 4 | konverter na tcpip | kom | 12 |  |  |
| 5 | magnet kontrole pristupa | kom | 20 |  |  |
| 6 | KEY tags | kom | 50 |  |  |
| 7 | softver kontrole pristupa | kom | 1 |  |  |
|  |  **СВЕГА:** |  |  |

**REKAPITULACIJA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис позиције  | Укупна цена/дин. без ПДВ-а |
| 0 | **1** | 2 |
| 1. | **rasveta-jaka struja** |  |
| 2. | **slaba struja- sve stavke podrazumevaju nabavku, isporuku I ugradnju i povezivanje** |  |
|  |  **СВЕГА (Елемент критеријума):** |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| УСЛОВ НАРУЧИОЦА | ПОНУДА ПОНУЂАЧА |
| РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊАПо извршеним радовима у року који не може бити краћи од 2 (два) дана, ни дужи од 8 (осам) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву наручиоца. | РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊАПо извршеним радовима у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна на архиву наручиоца. |
| РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВАМинимум 10 (десет) дана, а максимум 15 (петнаест) дана од дана ступања уговора на снагу. | РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана ступања уговора на снагу. |
| МЕСТО ИЗВРЂЕЊА РАДОВАНасељено место Уб и Таково (објекти Водовода Таково (бунари), бустер станице у Убу Вучијак и Ђунис)  | МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПУШТАЊЕ У РАДНасељено место Уб и Таково (објекти Водовода Таково (бунари), бустер станице у Убу Вучијак и Ђунис)  |
| ГАРАНТНИ РОК:Не може бити краћи од 2 године (рачунајући прописан рок по Закону о заштити потрошача од 2 (две) године) од дана записнички констатоване примопредаје извршених радова. | од \_\_\_\_\_\_ године од дана извршене примопредаје извршених радова. |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:Не може бити краћи од 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда | РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум

 Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:** Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља). Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ОБРАЗАЦ 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Опис позиције | Цена у динарима(без пдв-а) **за све тражене количине по техничкој спецификацији** | ПДВ(20%) | Цена у динарима(са пдв-ом) **за све тражене количине по техничкој спецификацији** |
| 0 | **rasveta-jaka struja** | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Isporuka I montaža čeličnog, konusnog stuba javnog osvetljenja, komplet sa anker pločom, visine 4 m.Stub i nosač zaštićeni postupkom toplog cinkovanja i ofarbani u zavrsnu boju .RAL 7001T, sa izradom temelja betonomMB20 600x600x800 |  |  |  |
| 2 | Isporuka materijala i ugradnja uzemljenja stuba osvetljenja i ormana Cu užetom 16 mm2 |  |  |  |
| 3 | Isporuka i ugradnja na stub kose lire, jednokrake (15o) dužine 1 m za montažu svetiljke. |  |  |  |
| 4 | Isporuka i ugradnja aralditne razvodne ploče RP-4 u stub, opremljene sa jednim FRA osiguračem 10 A. |  |  |  |
| 5 | Isporuka ožičenja stuba osvetljenja kablom PP00-Y 3x1,5 mm2 od razvodne ploče u stubu do reflektora, prosečne dužine 9 m, sa uvezivanjem na RP ploči i u svetiljkama.  |  |  |  |
| 6 | Isporuka i ugradnja napojnog kabla za razvodni orman na stubu PP00 5x2,5 |  |  |  |
| 7 | Isporuka i ugradnja fotoreleja za upravljanje svetiljkom |  |  |  |
| 8 | Nabavka, isporuka i ugradnja LED svetiljke 100w za opšte osvetljenje prostora, predviđen za montažu na liru na čelične stubove.  |  |  |  |
| 9 | Isporuka i ugradnja osigurača u postojeći razvodni orman C16A 1p |  |  |  |
| 10 | Iskop i zatrpavanje rova dimenzija 0,4x0,8 m za kabl osvetljenja i ormana, sa odvozom viška materijala na mesto koje odredi nadzor |  |  |  |
| 11 | Isporuka i razastiranje peska u kablovski rov u dva sloja po 10cm ispod i iznad kabla |  |  |  |
| 12 | Isporuka i ugradnja FeZn trake 25x4 mm u isti rov sa kablovskim vodom osvetljenja i ormana  |  |  |  |
| 13 | Isporuka i ugradnja gal štitnika u kablovski rov iznad kabla |  |  |  |
| 14 | Isporuka i ugradnja signalne PVC trake u rov iznad kablovskog voda osvetljenja . |  |  |  |
| 15 | Isporuka I montaža čeličnog, konusnog stuba na krov objekta sa tri kraka za montažu antena, visine 4 m.Stub i nosač zaštićeni postupkom toplog cinkovanja i ofarbani u zavrsnu boju .RAL 7001T |  |  |  |
| 16 | Pregled, ispitivanje i merenja na instalaciji osvetljenja sa izradom Protokola. - komplet |  |  |  |
|  СВЕГА: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Опис позиције | Цена у динарима(без пдв-а) **за све тражене количине по техничкој спецификацији** | ПДВ(20%) | Цена у динарима(са пдв-ом) **за све тражене количине по техничкој спецификацији** |
| 0 | **slaba struja- sve stavke podrazumevaju nabavku, isporuku I ugradnju i povezivanje** | 2 | 3 | 4 |
| 1 | eksterni orman 400\*300\*210MM IP 66-isporuka, postavljanje I povezivanje |  |  |  |
| 2 | utičnica šuho sa prenaponskom zastitom |  |  |  |
| 3 | kontroler kontrole |  |  |  |
| 4 | konverter na tcpip |  |  |  |
| 5 | magnet kontrole pristupa |  |  |  |
| 6 | KEY tags |  |  |  |
| 7 | softver kontrole pristupa |  |  |  |
|  СВЕГА: |  |  |  |

**REKAPITULACIJA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис позиције  | Цена у динарима(без пдв-а) **за све тражене количине по техничкој спецификацији** | ПДВ(20%) | Цена у динарима(са пдв-ом) **за све тражене количине по техничкој спецификацији** |
| 0 | **1** | 2 |  |  |
| 1. | **rasveta-jaka struja** |  |  |  |
| 2. | **slaba struja- sve stavke podrazumevaju nabavku, isporuku I ugradnju i povezivanje** |  |  |  |
|  |  **СВЕГА:** |  |  |  |

**Предмет набавке захтева испоруку, извођење и постављање уговорених позиција и количина „Радови постављања видео надзора I фаза“ у насељном месту Таково и Уб** (објекти Водовода Таково (бунари, бустер станице у Убу Вучијак и Ђунис)

Упутство за попуњавање Обрасца:

У колони бр. 2 уписати цену (у динарима) понуђених радова (испорука добара, постављање) и укупну цену (свега) без пдв-а (ЗА СВЕ ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ).

У колони бр. 3 уписати износ ПДВ-а за понуђене радове (испоруку добара, постављање) и укупан износ ПДВ-а (Свега) (ЗА СВЕ ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ)..

У колони бр. 4 уписати укупну цену понуђених радова (испорука добара, постављање) и укупну цену (Свега) са пдв-ом (ЗА СВЕ ТРАЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ)..

**Напомене:** ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ (табела мора бити у потпуности попуњена – као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели.)

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ наканде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупан износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке и извршењу уговора).

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 3.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», број 86/2015 и 41/2019) понуђач/учесник у заједничкој понуди даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду за јавну набавку радова – радови постављањс видео надзора I фаза - ЈН број 1.3.18-Р/2019, Наручиоца Комунално јавно предузеће «Ђунис» Уб по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, дана 27.11.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, Уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/ учесник у заједничкој понуди |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)

**ОБРАЗАЦ 4**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач

дајем:

И З Ј А В У

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку радова – радови постављања видео надзора I фаза - ЈН број 1.3.18-Р/2019, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 5**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова – радови постављања видео надзора I фаза - ЈН број 1.3.18-Р/2019

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6.став 1.тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник Републике Србије” број 86/2015 и 41/2019), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара  |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама).

- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ПРИЛОГ 1.**

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; |  |
| 2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: |  |
| 3. Друго: |  |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 2**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл.РС бр.43/04, 62/06, 111/09 др.закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, ул. Вељка Влаховића 6, Уб, Матични број 07098499, ПИБ 101347777, бр.тек.рачуна: 160-177594-18 Banca Intesa.

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за **озбиљност понуде**, за јавну набавку радова – радови постављања видео надзора I фаза - ЈН број 1.3.18-Р/2019, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу 10 % oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд 10% oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe oвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa или/и oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa.Meницa je пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти имe и прeзимe oвлaшћeнoг лицa).

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнoje у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (словима: jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)

Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa и предметном конкурсном документацијом или нeoбeзбeдимo или oдбиjeмo дaoбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Прилог:**

1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде

Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке

Фотокопију ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

**ПРИЛОГ 3**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл.РС бр.43/04, 62/06, 111/09 др.закон и 31/11) и тачке 1), 2) и 6) Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, Улица Вељка Влаховића 6, Уб, Матични број 07098499, ПИБ 101347777, бр. тек. рачуна: 160-177594-18 Banca Intesa

Предајемо вам 1 (словима: једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати серијски број),* за јавну набавку радова – радови постављања видео надзора I фаза - ЈН број 1.3.18-Р/2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, Улица Вељка Влаховића број 6, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као **средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла** у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати серијски број)* може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) календарских дана од уговореног рока извошења радова. Овлашћујемо Јавно предузеће Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-177594-18 Banca Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених лица за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

 Потпис овлашћеног лица

Прилог:

1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла.

Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.

Фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.

**ПРИЛОГ 4**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, Улица Вељка Влаховића 6, Уб, Матични број 07098499, ПИБ 101347777, бр. Тек. рачуна: 160-177594-18 Banca Intesa

Предајемо вам 1 (словима: једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати серијски број),* за јавну набавку радова – радови постављање видео надзора I фаза - ЈН број 1.3.18-Р/2019, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, Улица Вељка Влаховића 6, Уб, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за oтклањање недостатака у гарантном року у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати серијски број)* може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) календарских дана од истека гарантног рока.

Овлашћујемо Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, Улица Вељка Влаховића 6, Уб, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-177594-18 Banca Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених лица за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке

фотокопију ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

 Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђач

**МОДЕЛ УГОВОРА**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб** из Уба, Улица Вељка Влаховића бр. 6, Матични број 07098499, ПИБ 101347777, Текући рачун 160-177594-18 Banca Intesa, које заступа директор Саша Милићевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача) (у даљем тексту: Извођач)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Убу, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године следећи:

**УГОВОР**

**О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

**ПОСТАВЉАЊА ВИДЕО НАДЗОРА I ФАЗА**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац (у даљем тексту Наручилац) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН, 1.2.16-У/2019 ради набавке радова – радови постављања видео надзора I фаза - ЈН број 1.3.18-Р/2019.
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 27.11.2019. године.
* да Понуда Понуђача (у даљем тексту Извођача), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
* да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године изабрао понуду Извођача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је **испорука, извођење и постављање уговорених позиција и количина „Радови постављања видео надзора I фаза“ у насељном месту Таково и Уб** (објекти Водовода Таково (бунари, бустер станице у Убу Вучијак и Ђунис) **по следећим позицијама и количинама** и то:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Опис позиције | Цена у динарима(без пдв-а) **за све тражене количине по техничкој спецификацији** | ПДВ(20%) | Цена у динарима(са пдв-ом) **за све тражене количине по техничкој спецификацији** |
| 0 | **rasveta-jaka struja** | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Isporuka I montaža čeličnog, konusnog stuba javnog osvetljenja, komplet sa anker pločom, visine 4 m.Stub i nosač zaštićeni postupkom toplog cinkovanja i ofarbani u zavrsnu boju .RAL 7001T, sa izradom temelja betonomMB20 600x600x800 |  |  |  |
| 2 | Isporuka materijala i ugradnja uzemljenja stuba osvetljenja i ormana Cu užetom 16 mm2 |  |  |  |
| 3 | Isporuka i ugradnja na stub kose lire, jednokrake (15o) dužine 1 m za montažu svetiljke. |  |  |  |
| 4 | Isporuka i ugradnja aralditne razvodne ploče RP-4 u stub, opremljene sa jednim FRA osiguračem 10 A. |  |  |  |
| 5 | Isporuka ožičenja stuba osvetljenja kablom PP00-Y 3x1,5 mm2 od razvodne ploče u stubu do reflektora, prosečne dužine 9 m, sa uvezivanjem na RP ploči i u svetiljkama.  |  |  |  |
| 6 | Isporuka i ugradnja napojnog kabla za razvodni orman na stubu PP00 5x2,5 |  |  |  |
| 7 | Isporuka i ugradnja fotoreleja za upravljanje svetiljkom |  |  |  |
| 8 | Nabavka, isporuka i ugradnja LED svetiljke 100w za opšte osvetljenje prostora, predviđen za montažu na liru na čelične stubove.  |  |  |  |
| 9 | Isporuka i ugradnja osigurača u postojeći razvodni orman C16A 1p |  |  |  |
| 10 | Iskop i zatrpavanje rova dimenzija 0,4x0,8 m za kabl osvetljenja i ormana, sa odvozom viška materijala na mesto koje odredi nadzor |  |  |  |
| 11 | Isporuka i razastiranje peska u kablovski rov u dva sloja po 10cm ispod i iznad kabla |  |  |  |
| 12 | Isporuka i ugradnja FeZn trake 25x4 mm u isti rov sa kablovskim vodom osvetljenja i ormana  |  |  |  |
| 13 | Isporuka i ugradnja gal štitnika u kablovski rov iznad kabla |  |  |  |
| 14 | Isporuka i ugradnja signalne PVC trake u rov iznad kablovskog voda osvetljenja . |  |  |  |
| 15 | Isporuka I montaža čeličnog, konusnog stuba na krov objekta sa tri kraka za montažu antena, visine 4 m.Stub i nosač zaštićeni postupkom toplog cinkovanja i ofarbani u zavrsnu boju .RAL 7001T |  |  |  |
| 16 | Pregled, ispitivanje i merenja na instalaciji osvetljenja sa izradom Protokola. - komplet |  |  |  |
|  СВЕГА: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Опис позиције | Цена у динарима(без пдв-а) **за све тражене количине по техничкој спецификацији** | ПДВ(20%) | Цена у динарима(са пдв-ом) **за све тражене количине по техничкој спецификацији** |
| 0 | **slaba struja- sve stavke podrazumevaju nabavku, isporuku I ugradnju i povezivanje** | 2 | 3 | 4 |
| 1 | eksterni orman 400\*300\*210MM IP 66-isporuka, postavljanje I povezivanje |  |  |  |
| 2 | utičnica šuho sa prenaponskom zastitom |  |  |  |
| 3 | kontroler kontrole |  |  |  |
| 4 | konverter na tcpip |  |  |  |
| 5 | magnet kontrole pristupa |  |  |  |
| 6 | KEY tags |  |  |  |
| 7 | softver kontrole pristupa |  |  |  |
|  СВЕГА: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис позиције  | Цена у динарима(без пдв-а) **за све тражене количине по техничкој спецификацији** | ПДВ(20%) | Цена у динарима(са пдв-ом) **за све тражене количине по техничкој спецификацији** |
| 0 | **1** | 2 |  |  |
| 1. | **rasveta-jaka struja** |  |  |  |
| 2. | **slaba struja- sve stavke podrazumevaju nabavku, isporuku I ugradnju i povezivanje** |  |  |  |
|  |  **УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ:** |  |  |  |

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца **испоручи, изведе и постави уговорене позиције и количине „Радови постављања видео надзора I фаза“ у насељном месту Таково и Уб** (објекти Водовода Таково (бунари), бустер станице у Убу Вучијак и Ђунис) у свему према Понуди Извођача број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији, Техничкој спецификацији, који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3, Прилог 4 чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ**

**Члан 3.**

Укупна вредност уговора из члана 1.овог Уговора износи :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Уговорена вредност из става 1.овог члана *увећава се за порез на додату вредност*, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет уговора и који су одређени Конкурсном документацијом. Цена је фиксна и неће се мењати током трајања Уговора.

Вредност уговора из става 1.овог члана утврђена је на паритету FCO испоручено и изведено на уговореним локацијама, и обухвата трошкове које Извођач има у вези испоруке, извођења и постављања предмета уговора на начин како је регулисано овим Уговором.

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 4.**

Плаћање извршених радова који су предмет уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Извођача, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу/архиву Наручиоца, а након извршене примопредаје радова/предмета уговора **(наведени рок не може бити краћи од 2 дана, ни дужи од 8 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу/архиву Наручиоца, а након изведених радова/предмета уговора).**

**Записник о примопредаји** у којем је наведен датум завршетка радова, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца које је примио изведене радове, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

У испостављеном рачуну и Записнику о примопредаји Извођач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива позиција из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Извођач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рачун мора гласити на: Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, Уб, ПИБ (101347777), МБ (07098499) и бити достављен на адресу Наручиоца: Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, Вељка Влаховића број 6,14210 Уб.

**РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Члан 5.**

Извођач се обавезује да ће предмет уговора из члана 1. Уговора, изведе у року од:\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана ступања овог уговора на снагу **(наведени рок не може бити краћи од 10 дана, ни дужи од 15 дана од дана ступања на снагу овог Уговора).**

Место извођења радова су локације у насељеном месту Уб (објекти водовода у Такову (бунари и сл), бустер станице у Убу „Вучијак“ и „Ђунис“.

Прелазак својине и ризика на извршеном предмету уговора која се извршава по овом Уговору, са Извођача на Наручиоца, прелази на дан пријема извршених радова. Као датум изведених радова, сматра се датум пријема изведених радова од стране Наручиоца констатован Записником о примопредаји. Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места постављања пада на терет Извођача.

У случају да Извођач не изврши радове предмета уговора у уговореном року, Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Уговора.

**ГАРНТНИ РОК**

**5а.**

Извођач се обавезује на гарнатни рок на предмет уговора од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године од дана записнички констатоване примопредаје, (Гарантни рок не моће бити краћи од 2 године (рачунајући прописан рок по Закону о заштити потрошача од 2 (две) године) од дана извршене записнички констатоване примопредаје.

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

* прими предмет уговора из члана 1. овог Уговора у року, времену и на месту предвиђеном овим Уговором;
* благовремено плаћа фактуре за извршени посао на начин и у року предвиђеном овим Уговором.

Извођач се обавезује да изврши радове из члана 1. овог Уговора, у року, времену и на месту предвиђеном овим Уговором;

**Квантитативни пријем**

 **Члан 7.**

Квантитативни пријем извршеног посла врши се на уговореним локацијима, приликом пријема изведених радова предмета уговора, визуелном контролом и пребројавањем.

Наручилац контролисање изведених радова констатује да ли у изведеним радовима има неслагања између примљених радова и позиција наведених у техничкој спецификацији и пратећој документацији у ком случају Наручилац има право достављања писане рекламације Извођачу.

У случају да дође до одступања од уговореног, Извођач је дужан да до краја уговореног рока извођења радова отклони све неусаглашености између уговорених и изведених радова, у супротном, сматраће се да изведени радови нису извршени у уговореном квалитету.

**Квалитативни пријем**

**Члан 8.**

Наручилац је обавезан да по квантитативном пријему изведених уговорених радова , без одлагања, утврди квалитет изведених радова предмета уговора чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема уговорених радова.

Наручилац може одложити утврђивање квалитета извршених радова укључујући и испоручена добра док му Извођач не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да писмено опомене Извођача да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет изведених радова и испоручених добара не одговара уговореном, Наручиалц је обавезан да Извођачу стави писмену рекламацију на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана кадa је утврдио да квалитет изведених радова и испоручених добара не одговара уговореном.

Извођач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације из става 3**.** овог члана, писмено обавести Наручиоца о исходу рекламације. Наручилац, који је Извођачу благовремено и на поуздан начин ставио рекламацију због утврђених недостатака у квалитету извршених радова и испоручених добара, има право да:

* у року остављеном у рекламацији, тражи од Извођача да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на радовима и добрима отклоњиве, или
* у року остављеном у рекламацији, тражи од Извођача да му испоручи нове количине добара без недостатака о свом трошку и да испоручена добра са недостацима о свом трошку преузме, као и да изведе радове у свему у скалду са уговреним предметом.

У сваком од случајева из претходног става овог члана, Наручилац има право и на накнаду штете.

**Члан 9.**

Извођач је одговоран за све недостатке и оштећења на изведеним радовима и добрима, која су настали после преузимања истих од стране Наручиоца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

Извођач одговара Наручиоцу и за штету коју је овај, због недостатака на изведеним радовима и испорученим добрима, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

**Члан 10.**

Извођач је обавезан да, уколико вредност уговора који се закључује, прелази износ од 500.000,00 динара без ПДВ-а, уз потписане примерке уговора, а најкасније у року од 3 (три)  дана од дана уакључења/потписивања Уговора, Наручиоцу достави:

1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је: потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач овлашћује Наручиоца да може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова вансудски наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног рока извршења услуга и пуштања у рад.

3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

4) Фотокопију ОП обрасца.

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС). Меница не може бити регистрована пре датума доношења Одлуке о додели уговора.

6) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао,у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача.

Меница **може** бити наплаћена у случају да изабрани Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 11.**

Уколико се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Извођач одбио да закључи Уговор.

**Средство финансијког обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

**Члан 12.**

Извођач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, уколико вредност уговора прелази износ од 500.000,00 дин. без ПДВ-а, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која је:

потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Извођач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од гарантног рока.

овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Извођача;

фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача код пословне банке,

фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Изврођач не отклони грешке у гарантном року.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 12.**

Уколико Извођач не испуни своје обавезе или не изврши у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности, без пореза на додату вредност.

Фактурисање уговорне казне врши Наручилац, испостављањем рачуна, којим се обрачунава кашњење у уговореном извршењу услуга постављања новогодишње расвете.

Плаћање фактурисане уговорне казне доспева у рoку до 45 (четрдесетпет) дaнa oд дaнa фактурисања од стране Наручиоца.

**ВИША СИЛА**

**Члан 13.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 14.**

Ако Извођач не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Наручиоца, крши одредбе овог уговора, Наручилац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Извођачу писану опомену.

Ако Извођач не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Наручилац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**Члан 15.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 16.**

Извођач је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извођачу у извршавању предмета овог Уговора, Извођач не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**Члан 17.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Наручилац може да дозволи, а Извођач је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 18.**

Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Уговор се сматра **закљученим** након потписивања од стране законских заступника уговорних страна, а **ступа на снагу** када продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року СФО за добро извршење посла.(Уколико вредност Уговора који се закључује прелази износ од 500.000,00 без ПДВ-а).

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу након потписивања од стране законских заступника уговорних страна.(Уколико вредност Уговора који се закључује не прелази износ од 500.000,00 без ПДВ-а).

Уговор важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са чланом 115.Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 3., при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 22.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Републици Србији.

**Члан 23.**

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Понуда

Прилог 2 Образац структуре цене

Прилог 3 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром \_\_\_\_\_\_\_)

Прилог 4 Техничка спецификација

Споразум учесника заједничке понуде

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 24.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 3 (три) примерка за Вршиоца услуга а 3 (три) за Наручиоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НаручилацКЈП „Ђунис“ Уб |  | Извођач |
| Директор |  | Назив |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Саша Милићевић  |  | име и презиме |

**Образац 7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке радова – радови постављања видео надзора I фаза - ЈН број 1.3.18-Р/2019, Понуђач и његов законски заступник, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 7/1**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке радова – радови постављања видео надзора I фаза - ЈН број 1.3.18-Р/2019 , испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

***ОБРАЗАЦ 8 - ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ***

У поступку јавне набавке радова – радови постављања видео надзора I фаза - ЈН број 1.3.18-Р/2019

Наручилац, Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, улица Вељка Влаховића број 6, Уб, у поступку јавне набавке радова – радови постављања видео надзора I фаза - ЈН број 1.3.18-Р/2019, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, потенцијалном понуђачу/понуђачу/извођачу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издаје

**П о т в р д у**

О обиласку локација у насељеним местима Уб и Таково (објекти Водовода у Такову (бунари), бустер станице у Убу „Вучијак“ и „Ђунис“.

**Напомена: Обилазак локација потенцијалним понуђачима, Наручилац омогућава до дана који претходи дану назначеном за јавно отварање понуда у времену од 08:00 до 10:00 часова**.

Констатује се да је овлашћено лице понуђача извршило обилазак локација на којима ће се вршити радови - радови постављања видео надзора I фаза - за Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019. године у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ часова.

По извршеном обиласку локације, а на основу ове Потврде, понуђач изјављује да је у могућности да у потпуности изврши све уговорене обавезе по основу јавне набавке број 1.3.18-Р/19.

Место и датум: Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (печат понуђача)

 Овлашћено лице Наручиоца:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (печат Наручиоца)

НАПОМЕНА: Потенцијални Понуђач обилазак локације може најавити дан раније на електронску адресу: djunisnabavke@gmail.com или на број телефона 064/8198613

 ***ОБРАЗАЦ 9 –* РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Листа електро радова на дистрибутивној мрежи у претходне три године (2016, 2017 и 2018) од минимум 3.000.000,00 динара са пдв-ом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Натив Наручиоца | Наслов уговора који садржи опис радова | Перид извођења радова - година | Вредност изведених радова са пдв-ом. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ УГОВОРА: |  |

***Напомена:*** Прилог Потврде ЕПС Дистрибуција

Листа радова на ел. Инсталацијама у претходне три године (2016, 2017 и 2018) од минимум 5.000.000,00 динара са пдв-ом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Натив Наручиоца | Наслов уговора који садржи опис радова | Перид извођења радова - година | Вредност изведених радова са пдв-ом. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ УГОВОРА: |  |

***Напомена:*** Прилог Потврде за референцеранијих наручилаца

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Потпис овлашћеног лица*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***ОБРАЗАЦ 10 –* СПИСАКРАДНИКА ПО КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ НА ИЗРШЕЊУ РАДОВА – РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ВИДЕО НАДЗОРА I ФАЗА - ЈН број 1.3.18-Р/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Име и презиме | Стручна сперема и степен квалификације | задужење | Искуство на истим или сличним пословима |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Потпис овлашћеног лица*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *копирати у потребном броју примерака*