



На основу члана 95. став 1. и 5. Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 4/2019), на предлог Општинске управе општине Уб,  
Општинско веће општине Уб, 6. септембра 2022. године, доноси

**Закључак**  
**о спровођењу јавне расправе о**  
**Нацрту Одлуке о општинским административним таксама,**  
**ценама услуга и накнади трошкова Општинске управе општине Уб**

1. Одређује се спровођење јавне расправе о Нацрту Одлуке о општинским административним таксама, ценама услуга и накнади трошкова Општинске управе општине Уб, у даљем тексту: Нацрт одлуке
2. Утврђује се Програм јавне расправе о Нацрту одлуке, који је саставни део овог закључка
3. Јавна расправа о Нацрту одлуке одржаће се од 7. септембра 2022. године до 7. октобра 2022. године.
4. О извршењу овог закључка стареће се Општинска управа општине Уб.

Општина Уб  
Општинско веће  
Број: 06-27-4/2022-01

Председник Већа  
Дарко Глишић, с.р.



На основу члана 100. став 3. Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 4/2019),

Општинско веће општине Уб, 6. септембра 2022. године, утврђује

**Програм  
спровођења јавне расправе  
о Нацрту Одлуке о општинским административним таксама,  
ценама услуга и накнади трошкова Општинске управе општине Уб**

1. Општинско веће општине Уб спроводи јавну расправу о Нацрту Одлуке о општинским административним таксама, ценама услуга и накнади трошкова Општинске управе општине Уб, у даљем тексту: Нацрт одлуке.

2. Јавна расправа о Нацрту одлуке одржаће се од 7. септембра 2022. године до 7. октобра 2022. године.

3. Јавна расправа о Нацрту одлуке спроводи се достављањем, у писаној или електронској форми, предлога, сугестија и мишљења учесника у јавној расправи.

4. Предлози, сугестије и мишљења достављају се Општинској управи општине Уб, на е-mail [info@opstinaub.org.rs](mailto:info@opstinaub.org.rs) или поштом на адресу Општина Уб, Општинска управа општине Уб, Уб, Улица војводе Мишића 20б.

5. Учесници у јавној расправи су представници органа општине Уб, грађани, удружења грађана и друга заинтересована лица.

6. Програм јавне расправе о Нацрту одлуке, са прилозима, објављује се на интернет страници органа општине Уб.

7. По окончању јавне расправе, Општинска управа општине Уб сачиниће **извештај који садржи** све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове Општинске управе општине Уб о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање и објавити на интернет страници органа општине Уб.

8. О извршењу овог закључка стареће се Општинска управа општине Уб.

Општина Уб  
Општинско веће  
Број: 06-27-5/2022-01

Председник Већа  
Дарко Глишић, с.р.

На основу члана 32, тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон. Одлуке УС РС - 81/2020), члана 6. и члана 60. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2021, 83/2016, 104/2016 - други закон, 95/2018 - други закон и 111/2021 - други закон. Види: Усклађене највише износе 9/213, 125/2014, 95/2015, 91/2016, 96/2017, 89/2018, 56/2019, 126/2020 и 99/2021 и члана 33. тачка 16) Статута општине Уб („Службени гласник општине Уб“, број 4/2019),

Скупштина општине Уб, \_\_\_\_\_ децембра 2022. године, доноси

## **Одлука о општинским административним таксама, ценама услуга и накнади трошкова Општинске управе општине Уб**

### **I. Уводне одредбе**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком се:

1) уводе општинске административне таксе (у даљем тексту: такса) за списе и радње у изворним пословима јединице локалне самоуправе;

2) утврђују цене услуга које Општинска управа општине Уб (у даљем тексту: Општинска управа) пружа трећим лицима;

3) утврђују износи накнада трошкова Општинске управе у поступању по захтевима трећих лица. (тачка 1. и 2.).

### **II Опште одредбе о таксама**

#### **Члан 2.**

(1) За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње код органа општине Уб, плаћају се таксе по одредбама ове одлуке.

(2) Износи такси из става 1. овог члана прописани су Тарифом општинских административних такси, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: тарифа).

(3) Таксе наплаћују и предузећа, установе и друге организације у вршењу јавних овлашћења која су им поверена одлуком Скупштине општине Уб.

#### **Члан 3.**

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) "захтев" јесте предлог, пријава, молба и други поднесак, укључујући и поднеске поднете на обрасцу, односно саопштење које се упућује органу, као и усмено обраћање органу, којим се покрене поступак код органа;

2) "органи" јесу органи јединица локалне самоуправе када врше изворне послове, као и предузећа, установе и друге организације у

вршењу јавних овлашћења која су им поверена одлуком Скупштине општине Уб;

3) "Тарифа" јесте Тарифа општинских административних такси, која је саставни део ове одлуке.

### **III. Обвезник таксе**

#### **Члан 4.**

(1) Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте лице које се захтевом обраћа органу ради покретања управног, односно другог поступка код органа.

(2) Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

### **IV. Настанак таксене обавезе**

#### **Члан 5.**

Ако Тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1) за захтеве - у тренутку њиховог подношења;

2) за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;

3) за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

#### **Члан 6.**

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није другачије прописано.

### **V. Плаћање таксене обавезе**

#### **Члан 7.**

(1) Обвезник је дужан да уз захтев приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

(2) Такса се плаћа у новцу, у динарима, у износима прописаним Тарифом.

(3) Такса се уплаћује на прописани уплатни рачун јавних прихода.

(4) Приход од такси прописаних овом одлуком припада буџету општине Уб.

#### Члан 8.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

#### Члан 9.

(1) Ако обвезник, који је дужан да плати таксу, непосредно органу поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева затражиће од обвезника да поднесе доказ о уплати прописане таксе у року од 10 дана од дана подношења захтева и упозориће га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву сачињава забелешка.

(2) Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева позваће обвезника писменом опоменом да, у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

(3) Ако обвезник, у року из ст. 1. и 2. овог члана, не поднесе доказ да је такса уплаћена у прописаном износу, наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

(4) Ако обвезник из ст. 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену, уплаћена, надлежни орган ће обавестити обвезника када спис буде донет, односно радња извршена и, ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку 10 дана од дана обавештења, обавестиће општинску управу, организациону јединицу за утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода и приложиће потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

#### Члан 10.

За захтеве који без приложеног доказа о плаћеној такси у прописаном износу стигну поштом из иностранства, уручење затраженог решења или друге исправе, односно саопштење обвезнику да је радња извршена, извршиће се по пријему тог доказа.

#### Члан 11.

У погледу повраћаја, обрачуна камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређују порески поступак и пореска администрација.

### VI. Ослобађања од плаћања таксе

#### Члан 12.

Ослобађају се плаћања таксе:

- 1) органи Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе;
- 2) организације обавезног социјалног осигурања;
- 3) установе основане од стране Републике и аутономне покрајине;
- 4) индиректни корисници буџета општине Уб, и
- 5) организације Црвеног крста.

#### Члан 13.

Не плаћа се такса за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;
- 5) списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената;
- 6) поднеске упућене органу за представке и притужбе;
- 7) за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт, и
- 8) списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима.

#### Члан 14.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

#### Члан 15.

(1) У решењу, исправи, документу или писмену, који се издаје без плаћања таксе,

мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

(2) Решење, исправа, документ или писмено из става 1. овог члана може се користити само у сврху за коју је издато.

## **VII. Усклађивање такси и надзор**

### **Члан 16.**

(1) Динарски износи такси из Тарифе усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена коју објављује републички орган надлежан за послове статистике, у року од 30 дана од дана објављивања податка за претходну годину, при чему се заокруживање врши тако што се износ до 5 динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

(2) Приликом усклађивања динарских износа такси, у складу са ставом 1. овог члана, основица за усклађивање су последњи објављени усклађени динарски износи такси

(3) Општинско веће на предлог Општинске управе, објављује у "Службеном гласнику општине Уб" усклађене динарске износе такси из става 1. овог члана.

(4) Објављени усклађени динарски износи такси из става 3. овог члана примењују се од првог дана наредног месеца у односу на месец у коме су у објављени у "Службеном гласнику општине Уб".

### **Члан 17.**

Управни надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа, организациона јединица за општу управу.

## **VIII. Ценовник услуга и износи накнада трошкова**

### **Члан 18.**

(1) Овом одлуком утврђују се цене за услуге и накнада трошкова (члан 1. тачка 2. и 3.), услови под којима се услуга може вршити, начин плаћања и услови за ослобађање од плаћања за извршену услугу.

(2) Цене из става 1. овог члана утврђене су Ценовником услуга Општинске управе општине Уб, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: Ценовник).

(3) Саставни део ценовника (став 2.) је и износ накнада трошкова.

### **Члан 19.**

За сваку извршену услугу из ценовника, Општинска управа кориснику издаје рачун.

### **Члан 20.**

Општинска управа општине Уб може вршити услуге утврђене овим ценовником под условом да вршење тих услуга не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

### **Члан 21.**

Приходи које Општинска управа оствари у складу са овим ценовником уплаћују се на одговарајући уплатни рачун уз позив на број одобрења.

### **Члан 22.**

На захтев установе или јавног предузећа чији је оснивач општина, односно организације која се у целини или делимично финансира из средстава буџета општине Уб, председник општине Уб може утврдити право коришћења услуга утврђених овим ценовником без плаћања цене, односно уз делимично умањење цене услуге, ценећи финансијски положај корисника услуге, сврху коришћења услуге и друго.

### **Члан 23.**

Одредбе члана 16. ове одлуке сходно се примењују за усклађивање цена услуга и накнада трошкова из члана 18. ове одлуке.

## **IX. Казнене одредбе**

### **Члан 24.**

Новчаном казном од 2.500 до 25.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу из члана 2. ове одлуке, ако:

1) у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не значи да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена (члан 8.);

2) не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена, односно ако у прописаном року не обавести општинску управу, организациону јединицу за утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода, ради покретања поступка принудне наплате таксе (члан 9.);

3) по захтевима који, без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, стигну поштом из иностранства, обвезнику уручи затражено решење или другу исправу, односно саопштење да је радња извршена (члан 10.);

4) у решењу, исправи, документу или писменом, који се издају без плаћања таксе, не означи сврху издавања и основ ослобађања од плаћања таксе (члан 15. став 1.);

5) у поступку пред тим органом омогући коришћење решења, исправе, документа или писмена које је, у складу са одлуком, издато без плаћања таксе, за сврху за коју није издато (члан 15. став 2.);

6) не изда рачун о извршеној услузи (члан 19.).

## **X. Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 25.**

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са Одлуком о општинским

Општина Уб  
Скупштина општине  
Број: 434-\_\_\_/2022-01

административним таксама, ценама услуга и накнади трошкова Општинске управе општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 8/2010, 9/2010, 7/2011, 7/2015 и 12/2022), ако је то повољније за обвезника.

### **Члан 26.**

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи: Одлука о општинским административним таксама, ценама услуга и накнади трошкова Општинске управе општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 8/2010, 9/2010, 7/2011, 7/2015 и 12/2022).

### **Члан 27.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб", а примењиваће се од 1. јануара 2023. године.

Председница Скупштине

Ивана Николић

## Тарифа општинских административних такси

Износ  
таксе у  
динарима

### I. Захтеви

#### Тарифни број 1.

За **захтев**, ако овом одлуком није другачије прописано 310

#### НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се:

- 1) за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву;
- 2) када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом одлуком;
- 3) за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- 4) за захтеве за остваривање права на подстицајна средства регистрованом пољопривредном газдинству.

#### Тарифни број 2.

За захтев за давање **тумачења, објашњења, односно мишљења** о примени општинских прописа 1.390

#### НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

#### Тарифни број 3.

За захтеве из области **урбанизма и грађевинарства**, по сваком поднетом захтеву:

- 1) за информацију о локацији; 460
- 2) за локацијску дозволу; 460
- 3) за потврду урбанистичког пројекта парцелације или препарцелације; 460
- 4) за услове за исправку граница грађевинске парцеле; 460
- 5) за издавање спецификације – нацрта стана односно другог посебног дела објекта из техничке документације; 770
- 6) за умножавање, оверу и уступње урбанистичких планова. 770

#### НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

#### Тарифни број 4.

За пријаву на јавни оглас за давање **у закуп** пословног простора којим располаже општина Уб 1.550

*Тарифни број 5.*

За захтев за давање у **закуп** пословног простора којим располаже Општина Уб, 4.640  
непосредном погодбом

*Тарифни број 6.*

За захтев за **привремено заузимање јавне површине** ради постављања: 930  
1) летње баште;  
2) рекламног паноа, односно објекта и средства за плакатирање и јавно оглашавање;  
3) забавног парка, циркуса и слично.

**НАПОМЕНА:**

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

*Тарифни број 7.*

За учешће на конкурс за **доделу локација за привремено постављање** киоска или 620  
мањих монтажних објеката на јавним површинама

*Тарифни број 8.*

За пријаву на јавни оглас за давање у **закуп или отуђење** грађевинског земљишта, 1.550  
односно за захтев за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта  
непосредном погодбом

*Тарифни број 9.*

За захтев за обрачун **доприноса за уређивање** грађевинског земљишта 1.550

*Тарифни број 10.*

За захтев за **издавање сагласности, као и прибављање других аката** код јавних 1.550  
и јавних комуналних предузећа неопходних за израду техничке документације и  
извођења грађевинских радова

**НАПОМЕНА:**

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

*Тарифни број 11.*

За захтев поднет код надлежног јавног комуналног предузећа за **прикључак** 1.550

**НАПОМЕНА:**

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

**II. Правни лекови**

*Тарифни број 12.*

За **жалбу** органу, ако овом одлуком није другачије прописано 460

**НАПОМЕНА:**

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.



### III. Решења

#### *Тарифни број 13.*

За **решење, односно закључак** ако овом одлуком није другачије прописано 540

#### НАПОМЕНА:

Ако се решење доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника којима се решење уручује.

### IV. Уверење, односно потврда

#### *Тарифни број 14.*

За **уверење, односно потврду**, ако овом одлуком није другачије прописано 310

#### НАПОМЕНА

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за уверење, односно потврду коју орган издаје странци, сведоку, вештаку или тумачу, да су присуствовали расправи, односно увиђају, ако су они били обавезни да присуствују и ако им то уверење, односно потврда служи искључиво ради правдања изостанка са рада.

### V. Разгледање списа и издавање дупликата

#### *Тарифни број 15.*

За **разгледање списа** код органа за сваки започети сат по 360

#### *Тарифни број 16.*

За издавање **копије** списа и дупликата исправа плаћа се такса у висини 50% од прописане таксе за издавање оригинала.

### VI. Опомена

#### *Тарифни број 17.*

За **опомену** којом се обвезник позива да плати таксу 260

### VII. Списи и радње у комуналној области

#### *Тарифни број 18.*

За **решење** којим се одлучује о **привременом заузимању јавне површине**, ако овом одлуком није другачије прописано 620

#### *Тарифни број 19.*

За решење којим се одлучује о **привременом заузимању јавне површине** ради постављања: 930

- 1) летње баште;
- 2) рекламног паноа, односно објекта и средства за плакатирање и јавно оглашавање;
- 3) забавног парка, циркуса и слично.

#### *Тарифни број 20.*

За решење којим се одлучује о **постављању** киоска и мањих монтажних објеката на јавним површинама 930

## VIII. Списи и радње у области саобраћаја

### Тарифни број 21.

#### За решење:

1) о условима за уређење простора у области саобраћаја;	930
2) којим се одобрава држање грађевинског материјала на саобраћајним површинама;	930
3) за раскопавање јавних површина;	930
4) о одређивању паркиралишта;	930
5) којим се одобрава резервисање паркинг места;	930
6) о одређивању распореда коришћења такси стајалишта;	930
7) о одређивању евиденционог броја за такси возила;	930
8) за издавање и оверу такси легитимација;	930
9) о испуњености услова моторних возила за обављање ауто-такси превоза;	930
10) о одређивању и измени траса, линија, аутобуских стајалишта, и окретница у јавном превозу путника;	930
11) о постављању аутобуских надстрешница;	930
12) за прикључење прилазног пута на локалне и некатегорисане путеве и улице;	930
13) за издавање одобрења за коришћење обале и воденог простора.	930

## IX. Списи и радње у области привреде

### Тарифни број 22.

За решење о уношењу имена Уб у пословно име привредног субјекта 77.400

#### НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја плаћа се пре уручења решења.

## X. Списи и радње у области урбанизма и грађевинарства

### "Тарифни број 23.

#### Локална такса:

#### А. за издавање локацијских услова по категорији објекта:

1) за објекте А категорије	4.400
2) за објекте Б категорије	8.800
3) за објекте В категорије	8.800
4) за објекте Г категорије	8.800

#### Б. остале таксе:

5) За потврду урбанистичког пројекта;	2.200
6) За потврду пројекта парцелације или препарцелације;	1.100
7) За услове за исправку граница грађевинске парцеле;	1.100

- |   |     |
|---|-----|
| 8) За потврду спецификације - нацрта посебног дела објекта, по сваком посебном делу који се потврђује;  | 550 |
| 9) За решење којим се одобрава умножавање, овера и уступње урбанистичких планова;<br>по страни формата а4 умноженог, овереног или уступљеног урбанистичког плана. | 110 |

**НАПОМЕНА:**

За измену решења, односно других аката из овог тарифног броја плаћа се такса у износу умањеном за 50% од прописане таксе."

**XI. Списи и радње у стамбеној области**

*Тарифни број 24.*

- |   |     |
|---|-----|
| 1) За решење о исељењу лица које без правног основа користи стан или заједничку просторију. | 620 |
| 2) За административно извршење решења из тачке 1) овог тарифног броја                       | 770 |

**XII. Списи и радње у области имовинско правних послова**

*Тарифни број 25.*

- |  |       |
|--|-------|
| 1) За одређивање земљишта за редовну употребу зграде;                          | 3.100 |
| 2) За поништај правоснажног решења о изузимању земљишта из поседа, по парцели; | 1.550 |
| 3) За решење о конверзији права коришћења у право својине, по парцели.         | 3.100 |

**XIII. Списи и радње у пореском поступку**

*Тарифни број 26.*

За пореско уверење: 275

- 1) о измиреним пореским обавезама;
- 2) да лице није порески обвезник;
- 3) о висини дугованог пореза.

За одлагање пореског дуга-репрограм:

- |   |     |
|---|-----|
| 1) за подношење захтева;                        | 275 |
| 2) за доношење решења о одлагању пореског дуга. | 330 |

**Ценовник услуга  
Општинске управе општине Уб**

Општинска управа наплаћује услуге за:

Назив услуге	Јединица мере	Цена (динара)
1	2	3
1. Штампарске услуге		
а) фотокопирање		
- формат А3	отисак	30
- формат А4	отисак	15
б) штампање материјала (ласерским штампачем)		
- формат А3	отисак	30
- формат А4	отисак	15
2. Електронска достава (из предмета) дигитализованог: поднеска, документарног материјала, акта органа	по једном дигитализованог документу	100
3. За долазак службеног лица у просторије Општинске управе ради закључења брака после радног времена, у дане викенда (субота и недеља) и на дан државног празника		6.000
4. Излазак службеног лица на терен ради закључења брака на територији општине Уб, ван седишта матичног подручја у складу са условима предвиђеним законом		16.000
5. Излазак службеног лица на терен ради закључења брака на територији општине Уб, ван седишта матичног подручја, на захтев лица која намеравају да закључе брак од којих су једно или обоје болесни, стари, немоћни или ако постоје други оправдани разлози; закључење брака се може обавити у стану или на неком другом месту где бораве ова лица, уз обавезну медицинску документацију или другу документацију која оправдава излазак службеног лица		300
Општинска управа наплаћује на име накнаде трошкова прибављања обрасца извода или уверења из матичних књига	по једном обрасцу	50

## Образложење

### Правни основ

#### Закон о финансирању локалне самоуправе

**Закон о финансирању локалне самоуправе** ("Службени гласник РС", број 62/2006, 47/20211, 93/2012, 83/2016 – други закон, 95/2018 – други закон и 111/2021 – други закон) у члану 7. уређује да стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, да одлуку о томе доноси након одржавања јавне расправе, и да се иста може мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

Даље, закон уређује да се изузетно, оваква одлука може изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

**Статут општине Уб** ("Службени гласник општине Уб", број 4/2019) у члану 40. тачка б) и 33) уређује да

Скупштина општине, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине и утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону.

**Закон о матичним књигама** ("Службени гласник РС" број 20/2009 и 145/2014 и 47/2018), поред осталог, уређује:

"Матичне књиге су основне службене евиденције о личном стању грађана.

О личном стању грађана воде се: матична књига рођених, матична књига венчаних и матична књига умрлих.

У матичне књиге уписују се чињенице рођења, брака, смрти и друге законом предвиђене чињенице и промене у вези с њима.

Матичне књиге, изводи из матичних књига и уверења која се издају на основу матичних књига јавне су исправе.

Подаци уписани у матичне књиге и чињенице које се њима доказују сматрају се истинитим док се на законом прописан начин не докаже супротно.

Матичне књиге воде се за матична подручја.

Матичне књиге води матичар.

Матичар има заменика.

Матичне књиге воде се у електронском и папирном облику.

Подаци у матичне књиге уписују се на српском језику, ћириличким писмом.

Матичне књиге у папирном облику чува матичар.

Матичне књиге и списи на основу којих се врши упис у матичне књиге спадају у категорију регистратурског материјала који има трајни рок чувања.

Матичне књиге и списи на основу којих се врши упис у матичне књиге морају се чувати од оштећења, уништења и злоупотребе.

Мере техничке заштите матичних књига могу се предузимати само на начин уређен прописима о културним добрима.

Матичне књиге и списи на основу којих је извршен упис у матичне књиге по истеку 100 година од последњег уписа записнички се предају као целина (архивски фонд) на чување надлежном архиву."

#### Разлози за доношење одлуке

1. Одлуком о општинским административним таксама, ценама услуга и накнади трошкова Општинске управе општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 8/2010, 9/2010, 7/2011, 7/2015 и 12/2022) чланом 16. став 1. било је утврђено да "Динарски износи такси из Тарифе усклађују се годишње, са годишњом стопом раста цене на мало коју објављује републички орган надлежан за послове статистике ...". Наведена одредба важила је и за цене услуга и накнада трошкова Општинске управе општине Уб (члан 18. и 23. цитиране одлуке). За време важења наведене одлуке није вршено

годишње усклађивање динарских такси из Тарифе и цена услуга и накнада трошкова Општинске управе општине Уб са годишњом стопом раста цене на мало, а од 2012. године, годишње усклађивање врши се према годишњем индексу потрошачких цена.

Годишње индексирање, на напред описан начин, има за резултат да ће обвезници плаћања такси и цене услуга, исте, плаћати у реалној вредности сваке године, у односу на почетну годину у којој је утврђена вредност таксе односно цене услуге Општинске управе. Из разлога целисходности – лакше и прегледне примене одредаба одлуке у овој материји, предложено је доношење нове одлуке у овој материји, уз примену, за протекло време, (законом уређене) годишње индексације такси из тарифе и цена услуга и накнада трошкова Општинске управе општине Уб,

2. Пружање нове услуге и цене за исту - Електронска достава (из предмета) дигитализованог: поднеска, документарног материјала, акта органа, по једном дигитализованом документу величине до 20 Мб.

### Објашњење циљ који се доношењем одлуке жели постићи

1. Усклађивање динарских износа такси из Тарифе, за протекли период (2012-2022. година) је извршење обавезе органа општине Уб да у одлуци (члан 16. предлога одлуке) примењује, одредбу члана 28. Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник Републике Србије", број 43/2003, 51/2003, 61/2005, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 93/2012, 65/2016 – други закон, 83/2015, 112/2015, 113/2017, 3/2018 - исправка, 86/2019, 90/2019 – исправка и 144/2020. Усклађени динарски износи из Тарифе републичких административних такси – 53/2004, 42/2005, 101/2005, 42/2006, 47/2007, 54/2008, 35/2010, 70/2011, 55/2012, 47/2013, 57/2014, 45/2015, 50/2016, 61/2017, 50/2018, 38/2019, 98/2020 и 62/2021).

2. Пружање нових услуга – електронска достава дигитализованих писмена.

3. Напред наведене одредбе из Закона о матичним књигама указују на значај и вредност матичних књига за грађане, а предложеном одлуком – променом у цене услуге, жели се постићи заштита (физичка) матичних књига, са једне стране и да закључење брака у грађанској форми буде званичан и свечан чин, са друге стране.

### Образложење појединих решења

Текст предложене одлуке у односу на одлуку која сада важи има мање – техничке измене, а које се односе на утврђивање назива одлуке, преузимање раније извршених измена и допуна сада важеће одлуке (фактичко утврђивање пречишћеног текста) и преузимање одредбе члана 28. Закона о републичким административним таксама у текст предложене одлуке (члан 16. 18. и 23. одлуке)

Усклађивање динарских износа такси из Тарифе, за протекли период (2012-2022. година) вршено је према, следећим, званично објављеним индексима потрошачких цена за период 2012-2021. година и претпостављеног (конзервативно предвиђеног) индекса потрошачких цена за 2022. годину, са базном 2011. годином, и то:

Г о д и н а											
2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	12/2012-2011	12/2013-2012	12/2014-2013	12/2015-2014	12/2016-2015	12/2017-2016	12/2018-2017	12/2019-2018	12/2020-2019	12/2021-2020	
	112.20	102.20	101.70	101.50	101.60	103.00	102.00	101.90	101.30	107.90	110
100*	112	115	117	118	120	124	126	129	130	141	155

Објашњење\* - У моделу из табела приказана је индексација износа таксе од 100 динара, тако што би износ од 100 динара, из 2011. године, по извршеној индексацији, закључно са 2022. годином, износио 155 динара, и имао би се применити од 1.1.2023. године.

У време писања овог образложења годишња стопа инфлације за период јул 2021 - јул 2022. године износила је 12,8% а од почетка 2022. године, за период јануар – јул износила је 8,4%.

Усклађивање динарских износа такси из Тарифе, на напред описан начин, није вршено за Тарифни број 23. и Тарифни број 26; како се ради о тарифним износима утврђеним у 2022. години, на њих је примењен претпостављени индекс потрошачких цена за 2022. годину – 110,00.

Напред наведено, у табели Таксене тарифе са старим и новим таксеним тарифама, износе:

Износ таксе у  
динарима

Стари Нови

### I. Захтеви

#### Тарифни број 1.

	За <b>захтев</b> , ако овом одлуком није другачије прописано	200	310
	НАПОМЕНА:		
	Такса по овом тарифном броју не плаћа се:		
1)	за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву;		
2)	када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом одлуком;		
3)	за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја;		
4)	за захтеве за остваривање права на подстицајна средства регистрованом пољопривредном газдинставу.		

#### Тарифни број 2.

	За захтев за давање <b>тумачења, објашњења, односно мишљења</b> о примени општинских прописа	900	1.390
	НАПОМЕНА:		
	Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.		

#### Тарифни број 3.

	За захтеве из области <b>урбанизма и грађевинарства</b> , по сваком поднетом захтеву:	300	460
1)	за информацију о локацији;	300	460
2)	за локацијску дозволу;	300	460
3)	за потврду урбанистичког пројекта парцелације или препарцелације;	300	460
4)	за услове за исправку граница грађевинске парцеле;	300	460
5)	за издавање спецификације – нацрта стана односно другог посебног дела објекта из техничке документације;	500	770
6)	за умножавање, оверу и уступње урбанистичких планова.	500	770
	НАПОМЕНА:		
	Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.		

*Тарифни број 4.*

За пријаву на јавни оглас за давање у <b>закуп</b> пословног простора којим располаже општинба Уб	1.000	1.550
---	-------	-------

*Тарифни број 5.*

За захтев за давање у <b>закуп</b> пословног простора којим располаже Општина Уб, непосредном погодбом	3.000	4.640
--	-------	-------

*Тарифни број 6.*

За захтев за <b>привремено заузимање јавне површине</b> ради постављања: 1) летње баште; 2) рекламног паноа, односно објекта и средства за плакатирање и јавно оглашавање; 3) забавног парка, циркуса и слично.	600	930
НАПОМЕНА:		
Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.		

*Тарифни број 7.*

За учешће на конкурс за <b>доделу локација за привремено постављање</b> киоска или мањих монтажних објеката на јавним површинама	400	620
--	-----	-----

*Тарифни број 8.*

За пријаву на јавни оглас за давање у <b>закуп или отуђење</b> грађевинског земљишта, односно за захтев за давање у закуп или отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом	1.000	1.550
--	-------	-------

*Тарифни број 9.*

За захтев за обрачун <b>доприноса за уређивање</b> грађевинског земљишта	1.000	1.550
--	-------	-------

*Тарифни број 10.*

За захтев за <b>издавање сагласности, као и прибављање других аката</b> код јавних и јавних комуналних предузећа неопходних за израду техничке документације и извођења грађевинских радова	1.000	1.550
НАПОМЕНА:		
Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.		

*Тарифни број 11.*

За захтев поднет код надлежног јавног комуналног предузећа за <b>прикључак</b>	1.000	1.550
НАПОМЕНА:		
Такса из овог тарифног броја не плаћа се за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.		

## II. Правни лекови

*Тарифни број 12.*



За <b>жалбу</b> органу, ако овом одлуком није другачије прописано	300	460
НАПОМЕНА:		
Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.		

### III. Решења

#### Тарифни број 13.

За <b>решење, односно закључак</b> ако овом одлуком није другачије прописано	350	540
НАПОМЕНА:		
Ако се решење доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника којима се решење уручује.		

### IV. Уверење, односно потврда

#### Тарифни број 14.

За <b>уверење, односно потврду</b> , ако овом одлуком није другачије прописано	200	310
НАПОМЕНА		
Такса из овог тарифног броја не плаћа се за уверење, односно потврду коју орган издаје странци, сведоку, вештаку или тумачу, да су присуствовали расправи, односно увиђају, ако су они били обавезни да присуствују и ако им то уверење, односно потврда служи искључиво ради правдања изостанка са рада.		

### V. Разгледање списка и издавање дупликата

#### Тарифни број 15.

За <b>разгледање списка</b> код органа за сваки започети сат по	230	360
---	-----	-----

#### Тарифни број 16.

За издавање <b>копије</b> списка и дупликата исправа плаћа се такса у висини 50% од прописане таксе за издавање оригинала.		
--	--	--

### VI. Опомена

#### Тарифни број 17.

За <b>опомену</b> којом се обвезник позива да плати таксу	170	260
---	-----	-----

### VII. Списи и радње у комуналној области

#### Тарифни број 18.

За <b>решење</b> којим се одлучује о <b>привременом заузимању јавне површине</b> , ако овом одлуком није другачије прописано	400	620
--	-----	-----

#### Тарифни број 19.

За решење којим се одлучује о <b>привременом заузимању јавне површине</b> ради постављања: 1) летње баште; 2) рекламног паноа, односно објекта и средства за плакатирање и јавно оглашавање;	600	930
--	-----	-----

3) забавног парка, циркуса и слично.		
--------------------------------------	--	--

*Тарифни број 20.*

За решење којим се одлучује о постављању киоска и мањих монтажних објеката на јавним површинама	600	930
---	-----	-----

**VIII. Списи и радње у области саобраћаја**

*Тарифни број 21.*

	<b>За решење:</b>		
1)	о условима за уређење простора у области саобраћаја;	600	930
2)	којим се одобрава држање грађевинског материјала на саобраћајним површинама;	600	930
3)	за раскопавање јавних површина;	600	930
4)	о одређивању паркиралишта;	600	930
5)	којим се одобрава резервисање паркинг места;	600	930
6)	о одређивању распореда коришћења такси стајалишта;	600	930
7)	о одређивању евиденционог броја за такси возила;	600	930
8)	за издавање и оверу такси легитимација;	600	930
9)	о испуњености услова моторних возила за обављање ауто-такси превоза;	600	930
10)	о одређивању и измени траса, линија, аутобуских стајалишта, и окретница у јавном превозу путника;	600	930
11)	о постављању аутобуских надстрешница;	600	930
12)	за прикључење прилазног пута на локалне и некатегорисане путеве и улице;	600	930
13)	за издавање одобрења за коришћење обале и воденог простора.	300	930

**IX. Списи и радње у области привреде**

*Тарифни број 22.*

За решење о уношењу имена Уб у пословно име привредног субјекта	50.000	77.400
НАПОМЕНА:		
Такса из овог тарифног броја плаћа се пре уручења решења.		

**X. Списи и радње у области урбанизма и грађевинарства**

*"Тарифни број 23.*

Локална такса:

	А. за издавање локацијских услова по категорији објекта:		
1)	за објекте А категорије	4.000	4.400
2)	за објекте Б категорије	8.000	8.800
3)	за објекте В категорије	8.000	8.800

4)	за објекте Г категорије	8.000	8.800
	Б. остале таксе:		
5)	За потврду урбанистичког пројекта;	2.000	2.200
6)	За потврду пројекта парцелације или препарцелације;	1.000	1.100
7)	За услове за исправку граница грађевинске парцеле;	1.000	1.100
8)	За потврду спецификације - нацрта посебног дела објекта, по сваком посебном делу који се потврђује;	500	550
9)	За решење којим се одобрава умножавање, овера и уступње урбанистичких планова; по страни формата а4 умноженог, овереног или уступљеног урбанистичког плана.	100	110

**НАПОМЕНА:**

За измену решења, односно других аката из овог тарифног броја плаћа се такса у износу умањеном за 50% од прописане таксе."

**XI. Списи и радње у стамбеној области**

*Тарифни број 24.*

1)	За решење о иселењу лица које без правног основа користи стан или заједничку просторију.	400	620
2)	За административно извршење решења из тачке 1) овог тарифног броја	500	770

**XII. Списи и радње у области имовинско правних послова**

*Тарифни број 25.*

1)	За одређивање земљишта за редовну употребу зграде;	2.000	3.100
2)	За поништај правоснажног решења о изузимању земљишта из поседа, по парцели;	1.000	1.550
3)	За решење о конверзији права коришћења у право својине, по парцели.	2.000	3.100

**XIII. Списи и радње у пореском поступку**

*Тарифни број 26.*

	За пореско уверење:	250	275
1)	о измиреним пореским обавезама;		
2)	да лице није порески обвезник;		
3)	о висини дугованог пореза.		
	За одлагање пореског дуга-репрограм:		
1)	за подношење захтева;	250	275
2)	за доношење решења о одлагању пореског дуга.	300	330

**Предложеном одлуком утврђује се нова цена услуге:**

1. за долазак службеног лица у просторије Општинске управе (седиште матичног подручја) ради закључења брака после радног времена, у дане викенда (субота и недеља) и на дан државног празника (са 4.000 на 6.000 динара); предложена измена не захтева посебно даље образлагање;

2. излазак службеног лица на терен ради закључења брака на територији општине Уб, ван седишта матичног подручја", а која подразумева изношење, ван зграде органа општине Уб, матичне књиге венчаних (једне једине) за једно од напред наведених матичних подручја. Ову услугу матичар реализује тако да се матична књига венчаних не оштети, уништи или злоупотреби (са 8.000 на 16.000 динара); предложена измена захтева посебно даље образлагање;

3. излазак службеног лица на терен ради закључења брака на територији општине Уб, ван седишта матичног подручја, на захтев лица која намеравају да закључе брак од којих су једно или обоје болесни, стари, немоћни или ако постоје други оправдани разлози; закључење брака се може обавити у стану или на неком другом месту где бораве ова лица, уз обавезну медицинску документацију или другу документацију која оправдава излазак службеног лица (са 200 на 300 динара); предложена измена не захтева посебно даље образлагање.

**Одлука о матичним подручјима на територији општине Уб ("Службени гласник РС" број 21/2021) утврђује три матична подручја, и то:**

1) матично подручје **Врело**, са седиштем у Врелу, које чине насељена места: Врело и Таково;

2) матично подручје **Памбуковица**, са седиштем у Памбуковици, које чине насељена места: Гвозденовић, Докмир, Звиздар, Кршна Глава, Памбуковица, Радушa, Слатина, Тврдојевац и Чучуге;

3) матично подручје **Уб**, са седиштем у Убу, које чине насељена места: Бањани, Богдановица, Бргуле, Брезовица, Врховине, Вукона, Гуњевац, Јошева, Каленић, Калиновац, Кожуар, Лисо Поље, Лончаник, Милорци, Мургаш, Новаци, Паљуви, Радљево, Руклада, Совљак, Стубленица, Трлић, Трњаци, Тулари, Уб, Црвена Јабука и Шарбане.

**Раније важећом одлуком у овој материји**, Одлуком о матичним подручјима ("Службени гласник општине Уб" број 3/2005), на територији општине Уб **било је 14 матичних подручја**, и то:

"Одређују се матична подручја са насељеним местима која обухватају, место и назив месних канцеларија као места вршења матичних послова, и то:

Ред. бр.	Назив матичног подручја	Насељена места матичног подручја	Место и назив месне канцеларије
1.	Бањани	Бањани Калиновац	Бањани, Бањани
2.	Бргуле	Бргуле Лисо Поље	Бргуле, Бргуле
3.	<b>Врело</b>	Врело Таково део Богдановице	Врело, Врело
4.	Докмир	Докмир Слатина Кршна Глава Чучуге	Докмир, Докмир
5.	Кожуар	Кожуар Вукона Тулари	Кожуар, Кожуар
6.	Милорци	Милорци Јошева Лончаник Црвена Јабука	Милорци, Милорци
7.	Мургаш	Мургаш Руклада Врховине	Мургаш, Мургаш
8.	Новаци	Новаци Трлић	Новаци, Новаци
9.	Паљуви	Паљуви	Паљуви, Паљуви

		Стубленица	
10.	Памбуковица	Памбуковица	Памбуковица, Памбуковица
		Радуша	
11.	Радљево	Радљево	Радљево, Радљево
		Каленић	
		Шарбане	
12.	Совљак	Совљак	Совљак, Совљак
		Брезовица	
13.	Тврдојевац	Тврдојевац	Тврдојевац, Тврдојевац
		Звиздар	
		Гвозденовић	
14	Уб	Уб	Уб Матична служба Уб''
		део Богдановице	
		Трњаци	
		Гуњевац	

Из прегледа раније и сада важеће Одлуке о матичним подручјима на територији општине Уб, као последица вођења матичних књига у електронском облику и рационализације у организацији рада Општинске управе општине Уб, уместо ранијих 14 сада постоје 3 матична подручја; задржана су матична подручја Врело и Памбуковица, док је матично подручје Уб проширено на некадашња матична подручја Бањани, Бргуле, Докмир, Кожуар, Милорци, Мургаш, Новаци, Паљуви, Радљево, Совљак и Тврдојевац.

Данас постоје, на територији општине Уб, само три књиге венчаних, за три матична подручја Врело, Памбуковица и Уб; матично подручје Уб обухвата 27 насељених места. Организовати и реализовати изношење, у једном дану, матичне књиге венчаних за Матично подручје Уб за закључење брака у на пример 5 (од 27) насељених места са наведеног матичног подручја, на упитним местима (сале и баште ресторана, шатре и слично), уз захтев да се матична књига венчаних не оштети, уништи или злоупотреби (како то уређује Закон), је врло захтеван и одговоран посао за матичара. Из тог разлога, предложен износ новчане накнаде - уместо 8.000 предлаже се 16.000 динара за излазак службеног лица на терен ради закључења брака на територији општине Уб, ван седишта матичног подручја, мора бити у таквом новчаном износу који одвраћа од закључења брака ван седишта матичног подручја и упућује у седиште матичног подручја - у седишту матичног подручја уместо 4.000 динара предлаже се 6.000 динара.

Како је у Републици Србији, једино правно ваљано закључење брака пред надлежним органом јавне власти – грађанска форма закључења брака, док закључење верског брака не производи правно дејство, то је и јавни интерес да се бракови закључују у седишту матичног подручја, а не ван седишта, што неминовно, у неким случајевима, чини закључења брака у грађанској форми као чист егзибиционизам (недавно обављено венчање у аутобусу) или део свадбеног обеда (пре или после ручка – вечере) у салама, баштама ресторана, шатрама и сличним просторима.

Закључење верског брака увек и искључиво је у верском објекту, са накнадом и трошковима за закључење истог у износу који је чак и већи од износа из предлога ове одлуке; никоме није пало на памет да тражи излазак свештеног лица ван верског објекта за закључење верског брака на пример у аутобусу, ресторану, шатри и слично, и да свештено лице, у том случају, износи из верског објекта одговарајућу књигу венчаних.

Пружање нове услуге и цене за исту - Електронска достава (из предмета) дигитализованог: поднеска, документарног материјала, акта органа, по једном дигитализованом документу, величине до 20 Мб, дата је у новом Ценовнику под тачком 2. Увођење ове, нове, услуге, резултат је обавезе - утврђене прописима о канцеларијском пословању, органа општине Уб да примљене документе у папирном облику дигитализују, и да у раду свом раду и у раду са другим органима искључиво размењују – достављају електронским путем дигитализоване документе.

**Упоредни преглед важећих и предложених услуга из Ценовника услуга Општинске управе општине Уб, гласи:**

Назив услуге	Јединица мере	Цена (динара) од 25.05.2010. године	Цена (динара) Предлог од 01.01.2023. године
1	2	3	4
1. Штампарске услуге			
а) фотокопирање			
- формат А3	отисак	30	30
- формат А4	отисак	15	15
б) штампање материјала (ласерским штампачем)			
- формат А3	отисак	30	30
- формат А4	отисак	15	15
2. Електронска достава (из предмета) дигитализованог: поднеска, документарног материјала, акта органа	по једном дигитализованог документу, величине 20 Мб		100
3. За долазак службеног лица у просторије Општинске управе ради закључења брака после радног времена, у дане викенда (субота и недеља) и на дан државног празника		4.000	6.000
4. Излазак службеног лица на терен ради закључења брака на територији општине Уб, ван седишта матичног подручја у складу са условима предвиђеним законом		8.000	16.000
5. Излазак службеног лица на терен ради закључења брака на територији општине Уб, ван седишта матичног подручја, на захтев лица која намеравају да закључе брак од којих су једно или обоје болесни, стари, немоћни или ако постоје други оправдани разлози; закључење брака се може обавити у стану или на неком другом месту где бораве ова лица, уз обавезну медицинску документацију или другу документацију која оправдава излазак службеног лица		200	300
Општинска управа наплаћује на име накнаде трошкова прибављања обрасца извода или уверења из матичних књига	по једном обрасцу	50	50

**Процена финансијских средстава потребних за спровођење одлуке**

За спровођење ове одлуке нису потребна финансијска средства буџета општине Уб.

**ПРИМЕДБЕ (ПРЕДЛОЗИ, СУГЕСТИЈЕ И МИШЉЕЊА) НА ТЕКСТА  
НАЦРТА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О  
ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА, ЦЕНАМА УСЛУГА  
И НАКНАДИ ТРОШКОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ УБ**

Орган/организација/заинтересовано лице:

Седиште и адреса:

Име и презиме лица које доставља предлоге:

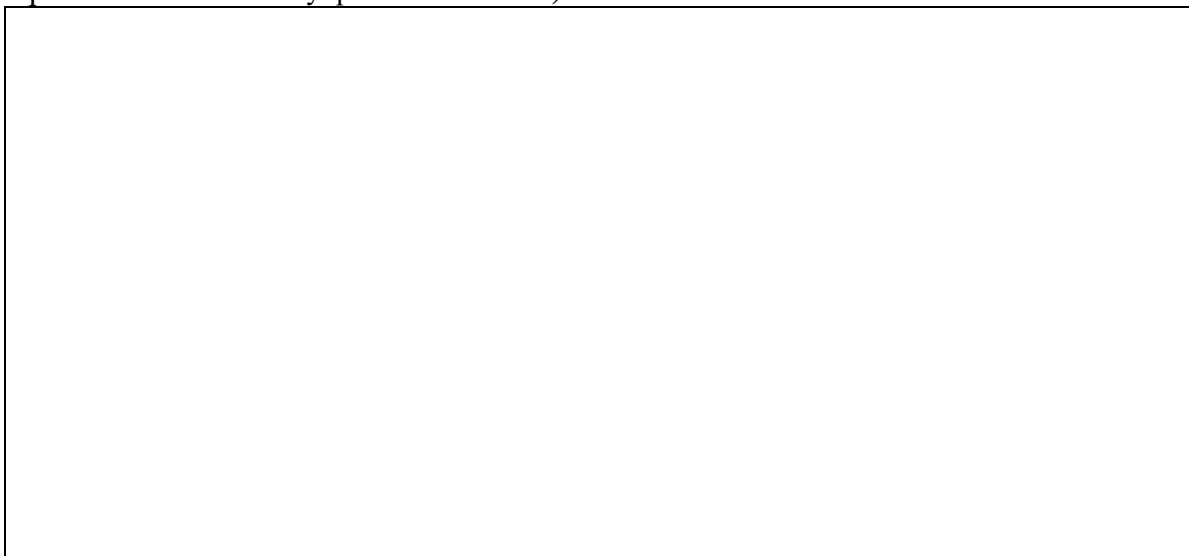
Контакт телефон:

Е-пошта:

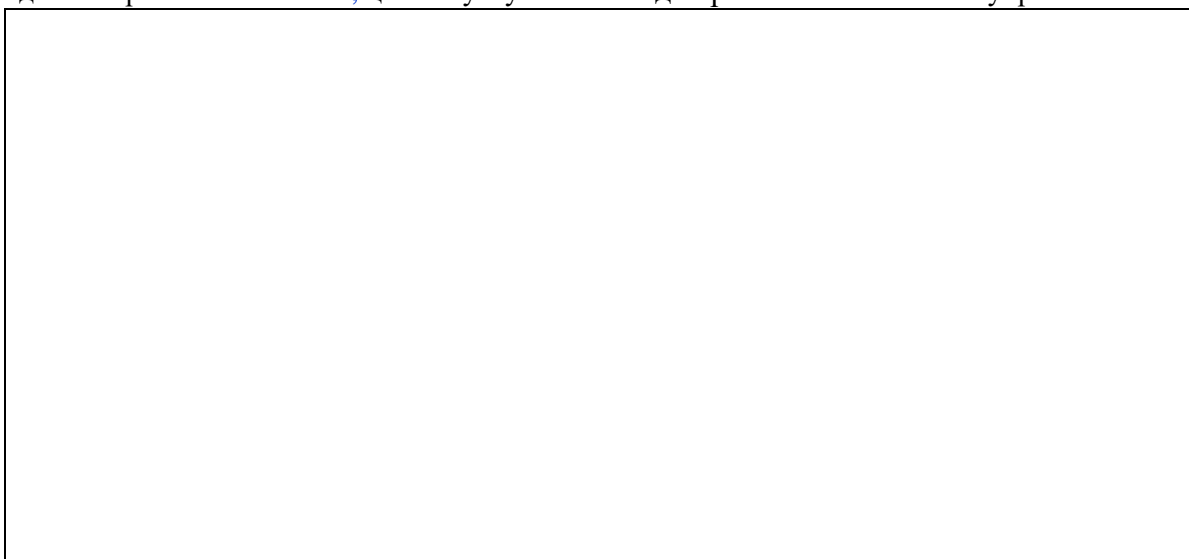
Датум:

1. Начелне примедбе на текст Нацрта Одлуке о измени Одлуке о општинским административним таксама, ценама услуга и накнади трошкова Општинске управе општине Уб

2. Примедбе у појединостима (наводе се примедбе на конкретне чланове Нацрта Одлуке о измени Одлуке о општинским административним таксама, ценама услуга и накнади трошкова Општинске управе општине Уб)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing comments on specific clauses of the draft decision.

3. Образложење предлога за унапређење Нацрта Одлуке о измени Одлуке о општинским административним таксама, ценама услуга и накнади трошкова Општинске управе општине Уб

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing the justification for the proposed improvement of the draft decision.