

**ОПШТИНА УБ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА
ПОСЛОВЕ УРБАНИЗМА,
ОБЈЕДИЊЕНЕ
ПРОЦЕДУРЕ И
ИМОВИНСКО ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ**



ИНФОРМАТОР

**О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА
СМЕШТАЈ ВРСТЕ КУЋА, АПАРТМАН, СОБА И СЕОСКО
ТУРИСТИЧКО ДОМАЋИНСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ УБ**

Одељење за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско правне послове Општинске управе општине Уб врши категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство у складу са одредбама члана 20. Закона о угоститељству ("Службени гласник РС" бр. 17/2019), чланова 26., 27. и 28. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Службени гласник РС", бр. 83/2016 и 30/2017), Правилника о минималним техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС" бр.41/2010 и 48/2012 - др. правилник), Правилника о условима и начину обављавања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС", бр. 48/2012 и 58/2016) и Правилник о начину уношења, рада, вођења и коришћења централног информационог система и његовој садржини и врсти података („Службени гласник РС“ бр. 87/2020).

Овим информатором дају се ближа упутства о подношењу захтева и потребној документацији за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство, о поступку категоризације угоститељског објекта, промени категорије, привременом престанку пружања угоститељских услуга смештаја, престанку акта о категоризацији, обавезама пружаоца угоститељских услуга смештаја, као и о уплати административних и боравишних такси.

I ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Захтев за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте **кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство** може поднети:

- **угоститељ**
- **физичко лице**

Угоститељ је привредно друштво, предузетник или огранак другог домаћег или страног правног лица које обавља угоститељску делатност.

Физичко лице је власник објекта смештајног капацитета до 30 лежајева, који може да пружа туристима угоститељске услуге смештаја, припремања и услуживања obroка у кући, апартману, соби и сеоском туристичком домаћинству.

Захтев за одређивање категорије угоститељског објекта за смештај врсте - кућа, апартман, соба или сеоског туристичког домаћинства подноси се за сваки објекат појединачно.

Образац захтева се може преузети у зависности од врсте смештаја на следећим линковима:

- Кућа - Документи/еТуриста/Некатегорисани објекти/[Куће](#) – **угоститељ**
- Кућа - Документи/еТуриста/Некатегорисани објекти/[Куће](#) – **физичко лице**
- Апартман - Документи/еТуриста/Некатегорисани објекти/[Апартмани](#) – **угоститељ**
- Апартман - Документи/еТуриста/Некатегорисани објекти/[Апартмани](#) – **физичко лице**
- Соба - Документи/еТуриста/Некатегорисани објекти/[Собе](#) – **угоститељ**
- Соба - Документи/еТуриста/Некатегорисани објекти/[Собе](#) – **физичко лице**
- Сеоско туристичко домаћинство - Документи/еТуриста/Некатегорисани објекти/[Сеоско туристичко домаћинство](#) – **угоститељ**
- Сеоско туристичко домаћинство - Документи/еТуриста/Некатегорисани објекти/[Сеоско туристичко домаћинство](#) – **физичко лице**

у просторијама Одељења за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско правне послове Општинске управе општине Уб, од 07:30 до 15 часова.

Захтев за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте [куће](#), [апартмана](#), [собе](#) и [сеоског туристичког домаћинства](#) подноси се преко ЦИС-а као скениран документ потписан од стране угоститеља.

II ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

У складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - на основу **Изјаве за физичка лица – Образац изјаве физичка лица**, Одељење за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско правне послове може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање и то:

1. Фотокопију личне карте/фотокопију личне карте пуномоћника (уколико се захтев подноси преко пуномоћника);
2. Доказ о власништву – Препис листа непокретности;
3. Уверење да је објекат у поступку легализације издат од стране Одељења за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско правне послове (уколико је за предметни објекат поднет захтев за легализацију).

ЗА УГОСТИТЕЉА - на основу **Изјаве за правна лица – Образац изјаве 2 правна лица**, Одељење за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско правне послове може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање и то:

1. Извод о регистрацији привредног субјекта
2. Оверене фотокопије оснивачког акта (као и важеће измене и допуне) и статута уколико постоји
3. Доказ о власништву – Препис листа непокретности .
4. Уверење Одељења за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско правне послове.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам прибави** неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен **Образац захтева**;
2. Попуњен Образац **Изјаве за физичка лица**
3. Доказ о **власништу**:
 - Препис листа непокретности **не старији од шест месеци – фотокопија**;
 - Уколико је објекат у поступку легализације прилаже се и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране Одељења за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско правне послове
 - Уколико непокретност није укњижена прилаже се Уговор о купопродаји, Уговор о откупу стана или други доказ о власништву – **оригинал или оверена фотокопија**;
4. Фотокопија **личне карте** подносиоца захтева;
5. **Доказ о уплати административне** таксе (Закон о републичким административним таксама "Сл. гласник РС" бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. Закон, 57/2014 - усклађени дин. изн. и 45/2015- усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016- усклађени дин. изн., 61/2017- усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018- испр., 50/2018- усклађени дин. изн. и 95/2018) Видети детаљније у III поглављу
- Административне таксе.
6. **Пуномоћје и фотокопија личне карте** за пуномоћника (за подношење захтева и обављање угоститељске делатности преко пуномоћника). Пуномоћје треба да садржи овлашћење власника да пуномоћник може да: врши прихват туриста, врши пријављивање Управи за странце - МУП, склапа уговоре са агенцијама и правним лицима о посредовању и др) ;
7. **Лекарско уверење** о здравственој способности за обављање угоститељске делатности за физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића на територији Општине Уб, издато од овлашћене здравствене установе (Дом здравља Уб- медицина рада) у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству („Сл. гласник“ РС, бр. 41/2010 и 48/2012-

др.правилник)

8. **Потврду од овлашћене здравствене установе** да физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића, на територији Општине Уб нису евидентирани на клицоноштво и паразите (члан 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству).

9. Попуњен Образац **Изјаве* са подацима о испуњености стандарда** прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

10. Попуњен Образац **Изјаве* са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката** за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

11. Попуњен Образац **Изјаве* о испуњености санитарно хигијенских услова** сеоских туристичких домаћинства и домаће радиности (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај)

***Образац изјаве под пројем 9. 10. и 11. могу се преузети са сајта општине Уб у зависности од врсте угоститељског објекта у Документи/еТуриста/Некатегорисани објекти**

УГОСТИТЕЉ

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам** прибави неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен **образац захтева**;

2. Попуњен образац **Изјаве за правна лица**

3. **Извод о регистрацији привредног** субјекта од Агенције за привредне регистре Републике Србије – АПР (оригинал или оверена фотокопија - не старији од 6 месеци);

4. Оверене фотокопије (не старије од шест месеци):

- **оснивачког акта** као и важеће измене и допуне
- **статут** (уколико постоји);

5. Доказ о **власништу**:

- Препис листа непокретности **не старији од шест месеци – фотокопија**;

-Уколико је објекат у поступки легализације прилаже се и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране Одељења за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско правне послове

-Уколико непокретност није укњижена прилаже се Уговор о купопродаји, Уговор о откупу стана или други доказ о власништву – оригинал или оверена фотокопија;

6. **Уговор о закупу** објекта са роком важности најмање три године од дана доношења решења о категоризацији

– оригинал или оверена фотокопија;

7. **Сагласност власника** објекта да купац може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оверен у суду или општини- **оригинал**;

8. **Доказ о уплати административне** таксе (Закон о републичким административним таксама "Сл. гласник РС" бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. Закон, 57/2014 - усклађени дин. изн. и 45/2015- усклађени дин. изн,83/2015,112/2015,50/2016- усклађени дин. изн,61/2017-

усклађени дин.изн,113/2017,3/2018-испр,50/2018-усклађени дин.изн и 95/2018) Видети детаљније у III поглављу

- Административне таксе;

9. Попуњен образац **Изјаве* са подацима о испуњености стандарда** прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

10. Попуњен образац **Изјаве* са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката** за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

11. Попуњен образац **Изјаве* о испуњености санитарно хигијенских услова** (сеоских туристичких домаћинстава и домаће радиности; члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај).

***Образац изјаве под пројем 9. 10. и 11. могу се преузети са сајта општине УБ у зависности од врсте угоститељског објекта у Документи/еТуриста/Некатегорисани објекти**

НАПОМЕНА:

Поред обавезних елемената, смештајни објекти за које се тражи категоризација морају да испуњавају и одређене критеријуме на основу **изборних елемената**. Подносилац захтева је дужан да у **образцу захтева** наведе **укупан број** бодова на основу изборних елемената, у складу са "Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај" ("Службени гласник РС", бр. 83/2016 и 30/2017)

Образац стандарди за разврставање у категорије кућа, апартма, соба, сеоскотуристичко домаћинство могу се преузети са сајта општине УБ у зависности од врсте угоститељског објекта у Документи/еТуриста/Некатегорисани објекти

Уз захтев преко ЦИС-а се као скениран документ прилаже доказ о уплатама републичких административних такси, као и потребна документација.

III ТРОШКОВИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

Приликом подношења захтева за разврставање у категорије угоститељског објекта врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство не плаћа се накнада трошкова поступка разврставања сходно чл.6. Уредбе о висини трошкова у поступку разврставања угоститељских објеката у категорије, у зависности од њихове врсте, подврсте и величине ("Сл. гласник РС" бр.69/2011)

Подносилац захтева за категоризацију угоститељског објекта је дужан да у складу са: Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС" бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. Закон, 57/2014 - усклађени дин. изн. и 45/2015 - усклађени дин. изн, 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн, 61/2017-усклађени дин.изн, 113/2017, 3/2018-испр, 50/2018-усклађени дин.изн и 95/2018 и 38/2019-усклађени дин.изн) изврши уплату административне таксе:

За подношење захтева

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 1 у износу од **320,00 динара**

За израду решења

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 9 у износу од **550,00 динара**

За жалбу на решење

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6 у износу од **480,00 динара**

Сврха уплате: Републичка административна такса

Прималац: Буџет Републике Србије

Број модела: 97

IV ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ОБЈЕКТА У КАТЕГОРИЈУ ЗА КОЈУ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Комисија за категоризацију угоститељских објеката у складу са Законом о угоститељству („Сл.гласник РС“ бр.17/2019) и Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), поступа по захтеву странке, утврђује испуњеност услова за тражену категорију и сачињава записник о затеченом чињеничном стању.

Подносилац захтева обавештава се писаним обавештењем или усменим путем о датуму и времену доласка Комисије.

Подносилац захтева или овлашћено лице, на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито увид у све просторије објекта које се категоришу, увид у одговарајућу документацију, као и пружање техничке помоћи члановима Комисије.

Записник се саставља у присуству подносиоца захтева или овлашћеног лица, у два истоветна примерка, од којих један остаје подносиоцу захтева, односно овлашћеном лицу. Записник потписују чланови Комисије и присутни подносилац захтева, односно овлашћено лице.

На основу утврђеног чињеничног стања, Комисија даје предлог Одељењу за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско правне послове за разврставање објекта у категорију за коју испуњава услове. **Категорија објекта одређује се Решењем које доноси Одељење за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско правне послове, на предлог Комисије, са роком важности од 3 године.**

На Решење о категоризацији угоститељског објекта може се изјавити жалба Министарству трговине, туризма и телекомуникација у року од 15 дана од дана пријема Решења, а преко Одељења за привреду, са доказом о уплати административне таксе прописане Законом о републичким административним таксама. Такса на жалбу на решење уплаћује се на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6. у износу од 480,00 динара.

V ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

Подносилац захтева је дужан да све **промене које се односе на категорисани објекат** пријави Одељењу за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско правне послове и то: у случају одступања од прописаних стандарда за категорију објекта која му је одређена у погледу уређења, опремљености, квалитета услуга и одржавања, привременог престанка пружања угоститељских услуга смештаја, када објекат испуни услове за вишу, односно нижу категорију, када се промени субјекат који обавља делатност, као и у случају других промена.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију **престаје да важи**: 1) истеком рока за који је донето; 2) доношењем решења о промени категорије угоститељског објекта; 3) губитком категорије

угоститељског објекта; 4) на захтев угоститеља; 5) ако дође до промене угоститеља; 6) престанком привредног друштва, предузетника, другог правног лица или огранка страног правног лица услед кога се то правно лице или предузетник брише из одговарајућег регистра.

VI ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА

Угоститељ, односно физичко лице је дужно да у складу са Законом о угоститељству и важећим подзаконским актима:

- у објекту држи акт о одређивању категорије – решење Одељења за привреду;
- у писаном, говорном или визуелном јавном оглашавању тачно користи врсту и категорију објекта за смештај која му је одређена решењем Одељења за привреду;
- на улазу у кућу, апартман, сваку собу и сеоско туристичко домаћинство истакне прописану ознаку врсте и категорије објекта утврђене решењем Одељења за привреду. Прописану ознаку власник добија уз решење о категоризацији од Одељења за привреду;
- видно истакне кућни ред, инвентарску листу, план евакуације и ценовник услуга које пружа на српском и најмање једном страном језику;
- у ценовнику посебно искаже износ боравишне таксе у складу се важећом Одлуком о боравишној такси и придржава се истакнутих цена;
- дневно уредно и ажурно води књигу домаћих и страних гостију;
- Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у домаћој радиности прописане су "Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности" ("Службени гласник РС бр.96/2009);
- Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству прописане су

"Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС бр.96/2009);

- одржава просторије и опрему и пружа услуге према прописаним стандардима за категорију која је одређена;

угоститељ – је дужан да на улазу у угоститељски објекат видно истакне пословно име и седиште, назив и врсту угоститељског објекта, као и радно време и да га се придржава у свом пословању (члан 7. Закона о угоститељству).

VII БОРАВИШНА ТАКСА

Обавеза даваоца смештаја је да наплати боравишну таксу од корисника смештаја и средства од наплаћене боравишне таксе уплати у складу са Законом о угоститељству („Сл гласник РС“ бр. 17/2019) и Одлуком о боравишној такси ("Службени гласник општине Уб" бр. 25/19). Висина износа, могућност ослобађања од плаћања, наплата и уплата боравишне таксе регулисани су Одлуком о боравишној такси.

Боравишна такса се уплаћује на рачун јавних прихода општине Уб број : 840-714552843-83

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја. Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе у рокод 1дана рачунајући од дана утврђене обавезе (члан 72. Закона о угоститељству). Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе. Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује до петог у месецу за претходни месец.

А Д Р Е С А Р

МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА—Сектор за туризам, www.mtt.gov.rs
- **ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА**

Одсек за контролу категорисаних објеката, Одељење Београд, Нови Београд, Омладинских бригада 1 , дежурна служба : 011/313-96-86

За додатне информације о категоризацији угоститељских објеката за смештај - кућа, апартмана, соба и сеоско туристичко домаћинство на територији општине Уб, заинтересована лица могу да се обратe на следећу адресу:

Општинска управа општине Уб – Одељење за послове урбанизма, обједињене процедуре и имовинско правне послове

Уб, Улица војводе Мишића број 20Б

Тел: 014/411-622, локал 120

www.opstinaub.org.rs